



USTANOVA ZOOLOŠKI VRT GRADA ZAGREBA

STATUT

Ustanove Zoološki vrt Grada Zagreba

Zagreb, 25.10.2021. godine

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i članka 3. stavak 5. točke 1. Odluke o prihvatanju prijenosa osnivačkih prava Ustanove Zoološki vrt grada Zagreba s trgovačkog društva Zagrebački holding d.o.o. na Grad Zagreb i obavljanju osnivačkih prava (Službeni glasnik Grada Zagreba 14/07, 22/09 i 21/21), Upravno vijeće Ustanove Zoološki vrt Grada Zagreba, na svojoj 12. sjednici, održanoj dana 25. 10. 2021. godine donijelo je

STATUT

Ustanove Zoološki vrt Grada Zagreba

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuju djelatnost, ustrojstvo, tijela, djelokrug i način rada tijela, upravljanje i vođenje, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, imovina, opći akti, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Ustanove Zoološki vrt Grada Zagreba (u nastavku teksta: Ustanova).

Članak 2.

- (1) Odluku o osnivanju Ustanove donio je Zagrebački holding, d.o.o., Zagreb, Savska cesta 1, 18. 07. 2007. godine.
- (2) Prava i dužnosti osnivača Ustanove obavlja Grad Zagreb na osnovi Odluke o prihvatanju prijenosa osnivačkih prava Ustanove Zoološki vrt grada Zagreba s trgovačkog društva Zagrebački holding d.o.o. na Grad Zagreb i obavljanju osnivačkih prava (Službeni glasnik Grada Zagreba 14/07, 22/09 i 21/21).
- (3) Ustanova je pravna osoba, upisana u sudski registar pod MBS: 080618424.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

- (1) Ustanova obavlja propisanu i registriranu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Ustanova Zoološki vrt Grada Zagreba.
- (2) Skraćeni naziv Ustanove glasi: ZOO ZAGREB.
- (3) Sjedište Ustanove je u Zagrebu, Fakultetsko dobro 1.
- (4) Ustanova može promijeniti naziv i sjedište odlukom Gradske skupštine Grada Zagreba.

III. PEČAT, ELEKTRONIČKI POTPIS I PEČAT I ZNAK

Članak 4.

- (1) U pravnom prometu Ustanova koristi pečat, kao i certifikat za automatizirano udaljeno kvalificirano elektroničko potpisivanje, sukladno važećim propisima.
- (2) Pečat Ustanove je pravokutnog oblika, crne je boje, dimenzija 52 mm X 16 mm, sa sadržajem na hrvatskom i latiničnom pismu:

**Ustanova
Zoološki vrt Grada Zagreba
ZAGREB, Fakultetsko dobro 1.**

- (3) U svakodnevnom uredskom poslovanju Ustanova može koristiti pečat, pravokutnog oblika, na kojem su upisani puni naziv i sjedište Ustanove, a služi za ovjeravanje uredske dokumentacije i isprava povodom redovnih radnji koje se obavljaju u Ustanovi.
- (4) Ako Ustanova ima više pečata oni se označavaju rednim brojem.

- (5) Broj pečata, način njihovog korištenja i osobe odgovorne za njihovo čuvanje utvrđuje odlukom ravnatelj.

Članak 5.

- (1) Ustanova ima znak sa logotipom.
(2) Znak s logotipom sastoji se od stiliziranog skraćenog naziva Ustanove ZOO Zagreb.
(3) Znak je zaštićen kao figurativni žig.

IV. DJELATNOST USTANOVE

Članak 6.

- (1) Ustanova obavlja sljedeće djelatnosti :
- djelatnost zoološkog vrta:
 - privremeni smješta kućnih ljubimaca
 - djelatnost skloništa za životinje
 - usluge u stočarstvu
 - gospodarenje šumama
 - organiziranje sajмова, zabavnih parkova, kongresa, savjetovanja, stručnih skupova, koncerata, promidžbenih skupova.
 - nekomercijalni lov (hvatanje, skupljanje, prevoženje i smještaj divljači) u okviru programa zaštite divljači
- (2) Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, ako se one obavljaju u manjem opsegu ili uobičajeno uz opisanu djelatnost kao što su:
- zaštita prirode i životinja, s užom posebnošću u ekologiji, uzgoju i liječenju rijetkih i ugroženih vrsta životinja našeg gospodarskog podneblja
 - pružanje ugostiteljskih usluga te usluga razonode unutar ZOO vrta
 - prodaja suvenira i drugog propagandnog materijala.

V. USTROJSTVO USTANOVE

Članak 7.

- (1) Unutar Ustanove osnivaju se unutarnje ustrojstvene jedinice unutar kojih se obavljaju skupine istovrsnih, odnosno srodnih stručnih, administrativnih, tehničkih i pomoćno-tehničkih poslova.
- (2) U Ustanovi su ustrojene sljedeća ustrojbene jedinice:
- Ured ravnatelja
 - Stručna služba
 - Tehnička služba
 - Veterinarska služba
 - Služba udomljavanja nezbrinutih životinja (Sklonište za nezbrinute životinje Grada Zagreba)
 - Računovodstveno-financijska služba i
 - Pravna služba
- (3) Unutarnje ustrojstvo Ustanove, opis poslova i način rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove.

VI. UPRAVLJANJE I VOĐENJE USTANOVE

Članak 8.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće i ravnatelj.

Upravno vijeće

Članak 9.

- (1) Ustanovom upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće se sastoji od tri člana od kojih je jedan predsjednik.
- (3) Članove Upravnog vijeća imenuje gradonačelnik Grada Zagreba.
- (4) Članovi Upravnog vijeća imenuju se na mandat od (4) četiri godine.

Članak 10.

- (1) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnoga broja članova.
- (2) Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnoga broja članova.

Članak 11.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. uz suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba:

- donosi statut,
- odlučuje o promjeni ili proširenju djelatnosti Ustanove,
- odlučuje o osnivanju druge pravne osobe,
- odlučuje o udruživanju u zajednicu ustanova,
- odlučuje o dugoročnom zaduživanju.

2. uz suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a,
- odlučuje o zaduživanju i davanju jamstva vrijednost kojih prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a,
- odlučuje o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a,
- odlučuje o promjeni poslovne banke odnosno o prijenosu sredstava u drugu banku,
- donosi pravilnik o radu i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove,
- odlučuje o načinu raspolaganja dobiti Ustanove,
- odlučuje o pokriću gubitka Ustanove.

3. donosi odluke i obavlja sljedeće poslove:

- donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor ravnatelja,
- donosi odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja Ustanove,
- donosi opće i pojedinačne akte i akte poslovanja utvrđene Statutom Ustanove,
- donosi odluku o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje je od 20.000,00 do 70.000,00 kuna,
- odlučuje o zaduživanju i davanju jamstva vrijednost kojih ne prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a,
- odlučuje o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja vrijednost kojih ne prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a,
- donosi godišnji plan i program rada i razvoja Ustanove te nadzire njegovo provođenje,
- donosi financijski plan i godišnji obračun financijskog plana Ustanove,
- donosi plan nabave,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,
- razmatra predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Ustanove.

Članak 12.

- (1) Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.
- (2) Sjednice Upravnog vijeća saziva i vodi predsjednik Vijeća.

- (3) Predsjednik Upravnog vijeća sazvat će sjednicu Upravnog vijeća i na prijedlog ravnatelja ili najmanje dva člana Upravnog vijeća.
- (4) Ako predsjednik Upravnog vijeća ne sazove sjednicu Upravnog vijeća u roku od 15 dana od primljenog prijedloga, sjednicu Upravnog vijeća može sazvati ravnatelj ili dva člana Upravnog vijeća.
- (5) Poziv s materijalima za sjednicu Upravnog vijeća dostavlja se članovima Upravnog vijeća u pisanom obliku.
- (6) Sjednice Upravnog vijeća u pravilu se održavaju u sjedištu Ustanove.
- (7) Sjednice se u slučaju žurnosti ili nemogućnosti sastajanja, mogu održavati i putem elektroničke komunikacije (elektronička pošta, telefon ili odgovarajuća aplikacija).
- (8) U radu Upravnog vijeća sudjeluju ravnatelj Ustanove i drugi radnici koje pozove predsjednik Upravnog vijeća, ali bez prava odlučivanja.
- (9) Način rada Upravnog vijeća može se pobliže urediti poslovnikom.

Članak 13.

- (1) Članu Upravnog vijeća iz Ustanove prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u sljedećim slučajevima:
 - podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
 - opozivom gradonačelnika Grada Zagreba.
- (2) U slučaju prestanka mandata člana Upravnog vijeća prije isteka mandata na koji je imenovan, novi se član imenuje na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je prestao obavljati dužnost člana Upravnog vijeća.

Članak 14.

- (1) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću.
- (2) Visinu naknade iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje gradonačelnik Grada Zagreba zaključkom.

Ravnatelj

Članak 15.

- (1) Ravnatelj je voditelj Ustanove.
- (2) Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Ustanove upisane u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima i tijelima lokalne (regionalne) samouprave, te pravnim osobama s javnim ovlastima.
- (3) Bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.
- (4) Ravnatelj Ustanove može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
- (5) Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:
 - organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
 - predstavlja i zastupa Ustanovu,
 - poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
 - odgovara za zakonitost rada Ustanove,
 - predlaže godišnji plan i program rada i razvoja Ustanove,
 - vodi stručan rad Ustanove i odgovara za njega, osim u slučaju kada je, sukladno članku 23. ovog Statuta, imenovan Stručni voditelj,
 - zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
 - odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje ne prelazi 20.000,00 kuna bez PDV-a, osim u slučaju prihvatanja donacija i sponzorstava o kojima odlučuje neovisno o vrijednosti,

- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika i sklapa ugovore o radu,
 - provodi odluke Upravnog vijeća,
 - podnosi izvješće Upravnom vijeću o radu i poslovanju Ustanove,
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom, statutom i drugim općim aktima Ustanove.
- (6) Ravnatelj Ustanove dužan je u radu postupati s pažnjom urednog i savjesnog gospodarstvenika, čuvati poslovnu tajnu Ustanove i u cijelosti se pridržavati odredaba ugovora o radu.

Članak 16.

U organiziranju i vođenju Ustanove ravnatelj je ovlašten izdavati naloge, upute i smjernice za rad radnicima Ustanove.

Članak 17.

- (1) U slučaju odsutnosti, ravnatelja zamjenjuje radnik kojeg odredi Upravno vijeće.
- (2) Radnik koji zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti u granicama ovlaštenja ravnatelja.

Članak 18.

- (1) Ravnatelja Ustanove na temelju javnog natječaja imenuje Upravno vijeće.
- (2) Javni natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Ustanove i jednom javnom glasilu.
- (3) Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista se osoba ponovno može imenovati ravnateljem na temelju javnog natječaja.
- (4) Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana svaka fizička osoba koja je potpuno poslovno sposobna i koja ispunjava sljedeće uvjete:
- koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju;
 - koja ima najmanje pet godina radnog staža na upravljačkim poslovima;
 - koja se odlikuje upravljačkim, stručnim, radnim, organizacijskim i komunikacijskim sposobnostima;
 - koja zna jedan strani jezik te
 - protiv koje se ne vodi kazneni postupak (što je dokazala uvjerenjem nadležnog suda ili sustava e-Građani, ne starijim od 15 dana od dana podnošenja prijave na natječaj).

Članak 19.

- (1) Upravno je vijeće dužno pokrenuti postupak imenovanja ravnatelja najkasnije 60 dana (šezdeset) dana prije isteka mandata postojećeg ravnatelja.
- (2) U javnom natječaju se objavljuju :
- uvjeti koje moraju ispunjavati kandidati za ravnatelja
 - vrijeme na koje se imenuje ravnatelj
 - rok do kojeg se moraju dostaviti ponude za natječaj, a koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objave natječaja i
 - rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o rezultatima izbora.
- (3) Uz prijavu za radno mjesto ravnatelja kandidati su dužni priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 18. ovog Statuta .
- (4) Ugovor o radu s ravnateljem sklapa Upravno vijeće, a u ime Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 20.

- (1) Ako se na raspisani natječaj ne prijavi niti jedan kandidat ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan za ravnatelja, natječaj će se ponoviti.

VII. IMOVINA I FINANCIJSKO POSLOVANJE USTANOVE

Članak 24.

- (1) Imovinu Ustanove čine sredstva za rad koja su pribavljena:
- od osnivača (iz proračuna Grada Zagreba);
 - pravnim poslovima na tržištu;
 - naplatom ulaznica posjetiteljima;
 - donacijama i
 - iz drugih izvora u skladu sa zakonom.
- (2) Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva.
- (3) Ustanova raspolaže imovinom pod uvjetima i na način propisan Odlukom o prihvatanju prijenosa osnivačkih prava Ustanove Zoološki vrt grada Zagreba s trgovačkog društva Zagrebački holding d.o.o. na Grad Zagreb i obavljanju osnivačkih prava i ovim Statutom.

Članak 25.

- (1) Dobit koju Ustanova ostvari u obavljanju svoje djelatnosti može koristiti za obavljanje i razvoj djelatnosti, sukladno zakonu, drugim propisima i ovom statutu.
- (2) Gradonačelnik Grada Zagreba može odlučiti o tome da dobit Ustanove upotrijebi za obavljanje i razvoj djelatnosti druge ustanove koje je osnivač Grad Zagreb.

Članak 26.

- (1) Za obveze u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.
- (2) Grad Zagreb solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

Članak 27.

- (1) Ustanova obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada i razvoja Ustanove.
- (2) Ustanova izvješćuje Grad Zagreb o izvršenju godišnjeg plana i programa rada i razvoja Ustanove.

Članak 28.

Financijsko, računovodstveno i knjigovodstveno poslovanje Ustanove i njihova evidencija obavlja se u skladu sa zakonom i drugim pozitivnim propisima.

Članak 29.

- (1) Za svaku godinu Ustanova donosi financijski plan i godišnji obračun financijskog plana Ustanove.
- (2) Ako se financijski plan za sljedeću poslovnu godinu ne donose do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Članak 30.

- (1) Ravnatelj je naredbodavac za izvršavanje financijskog plana i odgovara za financijsko poslovanje Ustanove.
- (2) Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju potpisuje rukovoditelj računovodstveno-financijskih poslova.

VIII. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE OKOLIŠA

Članak 31.

Radnici Ustanove dužni su u sklopu svojih redovitih poslova i zadaća, poduzimati mjere zaštite i unapređenja okoliša.

IX. JAVNOST RADA

Članak 32.

- (1) Rad Ustanove je javan.
- (2) Ustanova pravodobno i istinito obavještava javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana.
- (3) Ustanova je, u smislu propisa kojim se uređuje pravo na pristup informacijama, tijelo javne vlasti.
- (4) Ustanova na svojim mrežnim stranicama, na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljuje informacije određene zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.
- (5) Ustanova za komunikaciju s javnošću može koristiti i društvene mreže koje redovno popunjava sadržajem o svojim aktivnostima i drugim prikladnim sadržajem.
- (6) Ustanova će, u zakonskom roku, sredstvima javnog priopćavanja, pravnim i fizičkim osobama, na njihov zahtjev, dati informacije o obavljanju svoje djelatnosti.
- (7) Ustanova će uskratiti davanje informacije pod uvjetima propisanim posebnim zakonom.
- (8) Informacije o radu Ustanove sredstvima javnoga priopćavanja daje ravnatelj Ustanove.
- (9) Osim ravnatelja za davanje informacija ovlašten je i službenik za informiranje.
- (10) Ravnatelj može ovlastiti i druge osobe, zaposlenike Ustanove, da daju informacije o radu Ustanove.
- (11) O uvjetima i načinu rada Ustanove ravnatelj izvješćuje radnike objavljivanjem općih akata, odluka, zaključaka na oglasnoj ploči, na web stranici i na drugi primjeren način.
- (12) Ravnatelj i drugi ovlašteni radnici dužni su, u okviru svojih ovlaštenja, nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, davati tražene podatke.

X. OPĆI AKTI

Članak 33.

Ustanova ima sljedeće akte :

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti na radu
- druge opće akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 34.

Opći akti Ustanove stupaju na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Ustanove, a iznimno, kada je to propisano općim aktom, dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.

XI. POSLOVNA ILI SLUŽBENA TAJNA

Članak 35.

Poslovnom ili službenom tajnom smatraju se isprave i podaci koje bi priopćavanjem ili davanjem na uvid neovlaštenim osobama, mogle štetiti poslovanju Ustanove, njenom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu njenih zaposlenika.

Članak 36.

Poslovnom ili službenom tajnom smatraju se :

- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, drugim propisom ili općim aktom Ustanove
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ustanovi
- mjere i način postupanja u slučaju izvanrednih okolnosti
- dokumenti koji se odnose na obranu

- osobni podaci ili isprave o fizičkim osobama u posjed kojih dođe Ustanova ili njeni zaposlenici u obavljanju svojih poslova i radnih zadataka
- druge isprave i podaci čije priopćavanje bi bilo protivno interesima Ustanove i njezina osnivača.

Članak 37.

- (1) Poslovnu ili službenu tajnu dužni su čuvati svi radnici i članovi Upravnog vijeća koji, na bilo koji način, saznaju za dokumente ili podatke koji su poslovna tajna.
- (2) Povreda dužnosti čuvanja poslovne ili službene tajne smatra se osobito teškom povredom obveza iz radnog odnosa.
- (3) Dužnost čuvanja poslovne ili službene tajne ne prestaje nakon prestanka radnog odnosa, niti nakon prestanka obavljanja dužnosti člana Upravnog vijeća.

Članak 38.

- (1) Podaci koji se smatraju poslovnom ili službenom tajnom mogu se priopćiti tijelima koja je na to ovlastio zakon, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.
- (2) O čuvanju poslovne ili službene tajne skrbi ravnatelj.
- (3) Isprave i podatke koji su poslovna ili službena tajna, drugim osobama može predložiti i priopćiti ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

XII. RADNI ODNOSI

Članak 39.

- (1) Na radnopravni status zaposlenih u Ustanovi primjenjuju se opći propisi o radu.
- (2) Radni se odnosi u Ustanovi uređuju Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i drugim općim aktima.

Članak 40.

Radnicima Ustanove priznaje se kontinuitet neprekidnog radnog staža koji su ostvarili u trgovačkim društvima Zoološkom vrtu grada Zagreba d.o.o. ; Zagrebačkom holdingu d.o.o.; u Ustanovi Zoološki vrt grada Zagreba u vlasništvu trgovačkog društva Zagrebački holding d.o.o. u skladu s odlukom Uprave Zagrebačkog holdinga d.o.o. broj : RZ-07/2275-1 od 16. travnja 2007. i u Ustanovi Zoološki vrt grada Zagreba u vlasništvu Grada Zagreba za ostvarivanje prava po osnovi trajanja radnog odnosa kod istog poslodavca (otkazni rok, otpremnina, jubilara nagrada i sl.)

XIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 41.

- (1) Sindikalno organiziranje u Ustanovi je slobodno.
- (2) Ustanova se u pogledu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa obvezuje izvršavati obveze iz Zakona o radu, Kolektivnog ugovora, Pravilnika o radu i drugih propisa prema radničkom vijeću odnosno Sindikatu, ako su utemeljeni te im omogućiti nesmetan rad.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu dan nakon isteka osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Ustanove ZOOLOŠKI VRT GRADA ZAGREBA donesen dana 19. veljače 2008. godine kao i izmjene i dopune Statuta Ustanove ZOOLOŠKI VRT GRADA ZAGREBA od 6. lipnja 2011. i izmjene Statuta Ustanove ZOOLOŠKI VRT GRADA ZAGREBA od 30. rujna 2015. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća

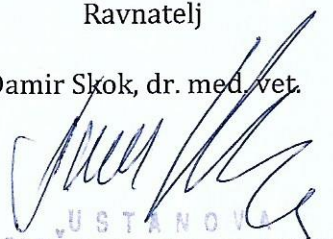

Ratko Maričić, dipl. iur.
ZOOLOŠKI VRT GRADA ZAGREBA
ZAGREB, Maksimirski perivoj 1

Na ovaj Statut Ustanove Zoološki vrt Grada Zagreba Gradska skupština Grada Zagreba dala je suglasnost Zaključkom Klasa: 021-05/21-01, Ur Broj: 251-01-03-71-6 od 24.10. 2021. godine.
/ 450

Ovaj Statut Ustanove Zoološki vrt Grada Zagreba objavljen je na Oglasnoj ploči Ustanove i stupio je na snagu 14. 11. 2021. godine.

Ravnatelj

Damir Skok, dr. med. vet.


USTANOVA
ZOOLOŠKI VRT GRADA ZAGREBA
ZAGREB, Maksimirski perivoj 1