

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97 i 47/99), članka 9. Odluke o osnivanju Ustanove Zoološki vrt grada Zagreba (Tt-07/8616-2) i članka 5. Odluke o prihvaćanju prijenosa osnivačkih prava ustanove Zoološki vrt grada Zagreba s trgovackog društva Zagrebački holding d.o.o. na Grad Zagreb i obavljanju osnivačkih prava (Službeni glasnik Grada Zagreba 14/07), Upravno vijeće Ustanove Zoološkog vrta grada Zagreba, na 1. sjednici, održanoj dana 19. veljače 2008. donijelo je

STATUT  
USTANOVE ZOOLOŠKI VRT GRADA ZAGREBA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuju djelatnost, ustroj, vođenje i upravljanje, djelokrug i način rada tijela, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, imovina, opći akti, javnost rada, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Ustanove Zoološki vrt grada Zagreba (u nastavku teksta:Ustanova).

Članak 2.

Odluku o osnivanju Ustanove donio je Zagrebački holding, d.o.o., Zagreb, Savska cesta 1, 18. srpnja 2007.

Prava i dužnosti osnivača Ustanove obavlja Grad Zagreb na osnovi Odluke o prihvaćanju prijenosa osnivačkih prava ustanove Zoološki vrt grada Zagreba s trgovackog društva Zagrebački holding d.o.o. na Grad Zagreb i obavljanju osnivačkih prava (Službeni glasnik Grada Zagreba 14/07).

Ustanova je pravna osoba koja je upisana u sudski registar pod brojem: Tt-07/8616-2, MBS: 080618424 .

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Ustanova obavlja propisanu i registriranu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom : Ustanova Zoološki vrt grada Zagreba.

Sjedište Ustanove je u Zagrebu, Maksimirski perivoj bb.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište odlukom Gradske skupštine Grada Zagreba.

#### Članak 4.

U pravnom prometu Ustanova koristi pečat i štambilj.

Pečat Ustanove je pravokutnog oblika, dimenzije 46 mm x 16 mm, crne je boje, sa sadržajem na hrvatskom i latiničnom pismu :

USTANOVA

ZOOLOŠKI VRT GRADA ZAGREBA

ZAGREB, Maksimirski perivoj bb

U svakodnevnom uredskom poslovanju Ustanova može koristiti štambilj, pravokutnog oblika, dimenzije 35 mm x 70 mm, na kojem su upisani puni naziv i sjedište Ustanove, a služi za ovjeravanje uredske dokumentacije i isprava povodom redovnih radnji koje se obavljaju u Ustanovi.

Ako Ustanova ima više pečata i štambilja oni se označavaju rednim brojem. Broj pečata i štambilja, način njihovog korištenja i osobe odgovorne za njihovo čuvanje utvrđuje odlukom ravnatelj.

#### Članak 5.

Ustanova obavlja slijedeće djelatnosti :

- djelatnost zoološkog vrta
- privremeni smještaj kućnih ljubimaca
- djelatnost skloništa za životinje
- usluge u stočarstvu
- gospodarenje šumama
- organiziranje sajmova, zabavnih parkova, kongresa, savjetovanja, stručnih skupova, koncerata, promidžbenih skupova

Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, ako se one obavljaju u manjem opsegu ili uobičajeno uz opisanu djelatnost i to :

- zaštita prirode i životinja s užom posebnošću u ekologiji, uzgoju i liječenju rijetkih i ugroženih vrsta životinja našeg gospodarskog podneblja;
- suradnja sa svim srodnim znanstvenim ustanovama, sudjelovanje na skupovima iz domene zoo vrtova u zemlji i inozemstvu;
- širenje poznавanja domaće i druge faune svim suvremenim sredstvima
- priopćavanja, sudjelovanje u odgojnim i obrazovnim audio-vizualnim metodama edukacije;
- pružanje ugostiteljskih usluga te usluga razonode unutar zoo vrta;
- prodaja suvenira i drugog propagandnog materijala.

### III. USTROJSTVO USTANOVE

#### Članak 6.

Unutar Ustanove osnivaju se unutarnje ustrojstvene jedinice, unutar kojih se obavljaju skupine istovrsnih, odnosno srodnih stručnih, administrativnih, tehničkih i pomoćno-tehničkih poslova.

Unutarnje ustrojstvo Ustanove, opis poslova i način rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove.

### IV. UPRAVLJANJE I VOĐENJE USTANOVE

#### Članak 7.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće i ravnatelj.

Gradska skupština Grada Zagreba može posebnom odlukom odrediti i druga tijela Ustanove, kao npr. stručno tijelo.

#### 1. UPRAVNO VIJEĆE

#### Članak 8.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima tri člana od kojih je jedan predsjednik.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje Gradsko poglavarstvo Grada Zagreba.

Članovima Upravnog vijeća mandat traje četiri godine.

#### Članak 9.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnoga broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnoga broja članova.

#### Članak 10.

U upravljanju Ustanovom Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove :

1. uz suglasnost Gradske skupštine grada Zagreba:

- donosi Statut Ustanove,
- donosi odluku o promjeni djelatnosti,

- donosi odluku o dugoročnom zaduživanju Ustanove  
- donosi odluku o davanju jamstva za kreditno zaduženje Ustanove;

2. uz suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Zagreba odlučuje o:
- upravljanju, korištenju i raspolaganju nekretnina i pokretnina Ustanove odnosno sklapanju pravnih poslova čija vrijednost prelazi 40.000,00 kuna,
  - davanju u zakup poslovnog prostora,
  - osnivanju druge pravne osobe,
  - određivanju načina raspolaganja dobiti i pokriću gubitaka u Ustanovi;

3. odlučuje o sljedećim pitanjima:

- donosi Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada Ustanove i druge opće akte utvrđene ovim statutom i zakonom,
- donosi program rada i razvoja Ustanove,
- donosi finansijski plan i godišnji obračun,
- odlučuje o raspodjeli sredstava za obavljanje i razvoj djelatnosti,
- odlučuje o sklapanju pravnih poslova koji se odnose na nekretnine čija vrijednost ne prelazi 40.000,00 kuna
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika na neodređeno vrijeme te o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa,
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Ustanove,
- odlučuje o podacima koji čine poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati,
- odlučuje o pojedinačnim pravima iz radnog odnosa u drugom stupnju, u skladu sa ovim statutom;

4. predlaže i podnosi Gradskoj skupštini Grada Zagreba :

- promjenu naziva i sjedišta Ustanove,
- statusne promjene;

5. predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Ustanove,
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Ustanove;

6. razmatra:

- prijedloge Sindikata u vezi s ostvarivanjem prava radnika i s njihovim materijalnim položajem.
- Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Ustanove.

### Članak 11.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i vodi predsjednik Vijeća.

U radu Upravnog vijeća sudjeluju ravnatelj Ustanove i drugi radnici koje pozove predsjednik Upravnog vijeća, ali bez prava odlučivanja.

Sjednica Upravnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja ili, najmanje dva članova Upravnog vijeća.

Način rada Upravnog vijeća može se pobliže urediti poslovnikom.

### Članak 12.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- traži razrješenje;
- ne ispunjava dužnost člana, odnosno predsjednika Vijeća;
- ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša i šteti ugledu Ustanove;
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Vijeće ili Gradsko poglavarstvo Grada Zagreba.

Odluku o razrješenju donosi Gradsko poglavarstvo Grada Zagreba.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi se član imenuje u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

### Članak 13.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću. Na naknadu iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe zaključka što ga je donijela Gradska skupština, a koje se odnose na naknade predsjednicima i članovima upravnih vijeća i školskih odnosno domskih odbora.

## 2. RAVNATELJ

### Članak 14.

Voditelj ustanove je ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Ustanove :

- organizira i vodi rad i poslovanje;
- predstavlja i zastupa Ustanovu;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, sukladno zakonu, Odluci o osnivanju Ustanove i ovom statutu;
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima i tijelima lokalane (regionalne) samouprave, te pravnim osobama s javnim ovlastima;

- provodi odluke Upravnog vijeća;
- odlučuje o sklapanju pravnih poslova čija vrijednost ne prelazi 40.000 kuna, osim za nekretnine;
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme;
- Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima podnosi izvješće o radu i poslovanju Ustanove;
- organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta;
- odobrava službena putovanja i odsustva s rada radnicima Ustanove;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukom o osnivanju Ustanove, ovim statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Ustanove upisane u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu.

Ravnatelj vodi stručni rad Ustanove i za njega odgovara.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Ustanove.

#### Članak 15.

U slučaju odsutnosti, ravnatelja zamjenjuje radnik Ustanove kojega on za to ovlasti.

Radnik koji zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti u granicama ovlaštenja ravnatelja.

#### Članak 16.

U organiziranju i vođenju Ustanove ravnatelj je ovlašten izdavati naloge, upute i smjernice za rad radnicima Ustanove.

#### Članak 17.

Mandat ravnatelja ustanove traje 4 (četiri) godine i ne može biti produljen. Po isteku mandata ravnatelj može biti ponovno biran bez ograničenja broja mandata.

#### Članak 18.

Ravnatelja Ustanove imenuje i razriješava Upravno vijeće Ustanove.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja na četiri godine.

Javni se natječaj objavljuje u javnim glasilima.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

#### Članak 19.

Upravno je vijeće dužno pokrenuti postupak imenovanja ravnatelja najkasnije 60 dana (šezdeset) dana prije isteka mandata postojećeg ravnatelja.

U javnom natječaju se objavljuju :

- uvjeti koje moraju ispunjavati kandidati za ravnatelja

- vrijeme na koje se imenuje ravnatelj
- rok do kojeg se moraju dostaviti ponude za natječaj
- rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o rezultatima izbora.

#### Članak 20.

Ravnatelj Ustanove može biti imenovana svaka fizička osoba koja je potpuno poslovno sposobna i koja, pored uvjeta utvrđenih zakonom, ispunjava i slijedeće uvjete :

- da ima visoku ili višu stručnu spremu – VII. ili VI. stupanj
- da je državljanin Republike Hrvatske
- da ima najmanje tri godine radnog iskustva.

Ugovor o radu s ravnateljem sklapa Upravno vijeće, a u ime Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

#### Članak 21.

Ako se na raspisani natječaj ne prijavi niti jedan kandidat ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan za ravnatelja, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja, Upravno će vijeće imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja koji će privremeno, odnosno najduže godinu dana obavljati dužnost ravnatelja.

#### Članak 22.

Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja prije isteka mandata u slijedećim slučajevima :

- ako ravnatelj zatraži razriješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke organa Ustanove ili postupa protivno njima
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima razrješenja.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno će vijeće imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, a Ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

#### Članak 23.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelja, ravnatelj može tužbom pokrenuti spor pred nadležnim sudom u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave odluke o razrješenju, ako

smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 22. ovog Statuta.

## V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

### Članak 24.

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima i tijelima lokalne (regionalne) samouprave, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

### Članak 25.

Ravnatelj Ustanove može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

## VI. IMOVINA I FINANCIJSKO POSLOVANJE USTANOVE

### Članak 26.

Imovinu Ustanove čine stvari i prava.

Ustanova raspolaže imovinom pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima, Odlukom o osnivanju Ustanove Zoološki vrt grada Zagreba i Odlukom o prihvaćanju prijenosa osnivačkih prava ustanove Zoološki vrt grada Zagreba s trgovačkog društva Zagrebački holding d.o.o. na Grad Zagreb i obavljanju osnivačkih prava.

Imovinu Ustanove čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

### Članak 27.

Dobit koju Ustanova ostvari u obavljanju svoje djelatnosti može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti, sukladno zakonu, drugim propisima i ovom statutu.

Gradsko poglavarstvo Grada Zagreba može odlučiti o tome da dobit Ustanove upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove koje je osnivač.

### Članak 28.

Za obveze u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.

Grad Zagreb solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

### Članak 29.

Gradska skupština Grada Zagreba daje suglasnost na statut Ustanove, promjenu djelatnosti Ustanove, dugoročno zaduživanje i davanje jamstva za kreditno zaduživanje i odlučuje o statusnim promjenama Ustanove, prestanku Ustanove, promjeni naziva i o promjeni sjedišta Ustanove.

Gradsko poglavarstvo Grada Zagreba daje suglasnost na odluke Upravnog vijeća Ustanove koje se odnose na: upravljanje, korištenje i raspolažanje nekretninama i pokretninama Ustanove, sklapanje pravnih poslova čija vrijednost prelazi 40.000,00 kuna, davane u zakup poslovnog prostora, osnivanje druge pravne osobe, određivanje načina raspolažanja dobiti i na pokriće gubitaka u Ustanovi.

## VII. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE OKOLIŠA

### Članak 30.

Radnici Ustanove dužni su u sklopu svojih redovitih poslova i zadaća, poduzimati mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O svakoj aktivnosti i djelatnosti koja ugrožava okoliš svaki je radnik dužan upozoriti ravnatelja.

## VIII. JAVNOST RADA

### Članak 31.

Rad Ustanove je javan, a o obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Ustanova izvješćuje pravne osobe i građane preko sredstava javnog priopćavanja, izdavanjem publikacija i na druge primjerene načine.

Zajavnost rada Ustanove odgovoran je ravnatelj.

### Članak 32.

O uvjetima i načinu rada Ustanove ravnatelj izvješćuje radnike objavljivanjem općih akata, odluka, zaključaka na oglasnoj ploči i na drugi primjereni način.

Ravnatelj i drugi ovlašteni radnici dužni su, u okviru svojih ovlaštenja, nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, davati tražene podatke.

## IX. OPĆI AKTI

### Članak 33.

Ustanova ima slijedeće akte :

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mesta
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti na radu
- druge opće akte u skladu sa zakonom i ovim statutom.

### Članak 34.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se prema postupku propisanim zakonom i ovim statutom.

Opći akti Ustanove stupaju na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Ustanove, a iznimno, u opravdanim slučajevima, ako je to propisano općim aktom, danom objave na oglasnoj ploči.

## X. POSLOVNA TAJNA

### Članak 35.

Poslovnom tajnom smatraju se :

- dokumenti koje Upravno vijeće proglaši tajnom
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ustanovi
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- drugi podaci priopćavanje kojih bi neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove i njezina Osnivača.

### Članak 36.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne smatra se osobito teškom povredom obveza iz radnog odnosa.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici i članovi Upravnog vijeća koji, na bilo koji način, saznaju za dokumente ili podatke koji su poslovna tajna.

Dužnost čuvanja tajne ne prestaje nakon prestanka radnog odnosa, niti nakon prestanka obavljanja dužnosti člana Upravnog vijeća.

### Članak 37.

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se priopćiti tijelima koja je za to ovlastio zakon, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

## XI. PLANIRANJE I FINANCIJSKO POSLOVANJE

### Članak 38.

Ustanova obavlja djelatnost na temelju godišnjeg i razvojnog programa rada.

O izvršenju godišnjeg programa rada Ustanova izvješćuje Grad Zagreb.

### Članak 39.

Financijsko, računovodstveno i knjigovodstveno poslovanje Ustanove i njihova evidencija obavljaju se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

### Članak 40.

Ustanova ostvaruje prihode obavljanjem djelatnosti, iz proračuna Grada Zagreba, iz zaklada, sponzorstava i na druge načine u skladu sa zakonom i drugim propisima.

### Članak 41.

Za svaku godinu Ustanova donosi financijski plan i godišnji obračun.

Ako se ne doneše financijski plan za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

### Članak 42.

Ravnatelj je naredbodavac za izvršavanje financijskog plana i odgovara za financijsko poslovanje Ustanove.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju i posebnom općem aktu, potpisuje voditelj računovodstveno-financijskih poslova.

## XII. PODRUŽNICE

### Članak 43.

Ustanova može osnivati Podružnice.

Odluku o osnivanju podružnice donosi Upravno vijeće Ustanove uz suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Zagreba.

U podružnici Ustanove djelatnost i poslovanje organizira i vodi predstojnik podružnice u sklopu prava i dužnosti podružnice određenih Odlukom o osnivanju ili Statutom Podružnice.

## XIII. RADNI ODNOŠI

#### Članak 44.

Radni se odnosi u Ustanovi uređuju Pravilnikom o radu i drugim općim aktima.

#### Članak 45.

Radnicima Ustanove priznaje se kontinuitet neprekidnog radnog staža koji su ostvarili u trgovackim društvima Zoološkom vrtu grada Zagreba d.o.o. ; Zagrebačkom holdingu d.o.o.; u ustanovi Zoološki vrt grada Zagreba u vlasništvu trgovackog društva Zagrebački holding d.o.o. u skladu s odlukom Uprave Zagrebačkog holdinga d.o.o. broj : RZ-07/2275-1 od 16. travnja 2007. i u Ustanovi Zoološki vrt grada Zagreba u vlasništvu Grada Zagreba za ostvarivanje prava po osnovi trajanja radnog odnosa kod istog poslodavca (otkazni rok, otpremnina, jubilarna nagrada i sl.)

### XIV. SURADNJA SA SINDIKATOM

#### Članak 46.

Sindikalno organiziranje u Ustanovi je slobodno.

Ustanova je dužna izvršavati obveze iz Zakona o radu, Pravilnika o radu i drugih propisa prema sindikalnom povjereniku, odnosno zaposleničkom vijeću, ako su utemeljeni, i prema Sindikatu u pogledu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, te im omogućiti nesmetan rad.

#### Članak 47.

Ovaj statut donosi Upravno vijeće Ustanove uz suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba.

### XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 48.

Ustanova je dužna donijeti opće akte iz članka 33. ovog statuta u roku od devedeset dana od dana njegova stupanja na snagu.

#### Članak 49.

Ovaj statut stupa na snagu po dobivenoj suglasnosti Gradske skupštine Grada Zagreba, osmog dana po objavljinju na oglasnoj ploči Ustanove.

#### Članak 50.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje važiti

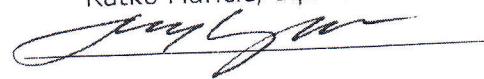
- Statut Ustanove Zoološki vrt Grada Zagreba donesen dana 10. siječnja 2008.

URBROJ : ZOO-1- 259/2008.

Zagreb, 19. 02. 2008.

Predsjednik Upravnog vijeća :

Ratko Maričić, dipl.iur.



Na ovaj je statut Gradska skupština Grada Zagreba dala suglasnost Zaključkom Klasa:  
021-05/08-01/62, Urbroj: 251-01-05-08-4, od 06. ožujka 2008.

Ovaj je statut objavljen na oglasnoj ploči Ustanove 17.03. 2008., a stupio je na snagu  
25.03.2008.

Broj:433/08.

Zagreb, 25. 03. 2008.

Ravnatelj:

mr.sci. Davorka Maljković



U S T A N O V A  
ZOOLOŠKI VRT GRADA ZAGREB,  
ZAGREB, Maksimirski perivoj bb