

Na temelju odredbi Zakona o volonterstvu (Narodne novine 58/07, 22/13) i članka 10. stavka 1. točke 3. alineje 1. Statuta Ustanove Zoološki vrt grada Zagreba, Upravno vijeće Ustanove Zoološki vrt grada Zagreba na 29. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2019. godine donosi

Pravilnik o volontiranju u Ustanovi Zoološki vrt grada Zagreba

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o volontiranju u Ustanovi Zoološki vrt grada Zagreba (u nastavku: Pravilnik) uređuje se način organizacije volonterskih aktivnosti, evidencija i edukacija volontera, početak, tijek i prestanak volontiranja, prava i dužnosti volontera te organizatora volontiranja, izdavanje potvrde o volontiranju, izdavanje potvrde o kompetencijama stečenim kroz volontiranje, temeljna načela volontiranja, kao i nadzor nad izvršenjem ovog pravilnika.
- (2) Ustanova Zoološki vrt grada Zagreba je organizator volontiranja (u nastavku: Organizator volontiranja).
- (3) Pravilnik je namijenjen radnicima Organizatora volontiranja radi odgovarajućeg postupanja u radu s volonterima kao i volonterima radi upoznavanja politike Organizatora volontiranja prema volonterima.
- (4) Volonter može biti svaka fizička osoba koja iskaže interes za ulaganjem osobnog vremena, truda, znanja i vještina, te zadovoljava uvjete postavljene od strane Organizatora volontiranja, na način predviđen Zakonom o volonterstvu (NN 58/07, NN22/13), bez postojanja uvjeta isplate novčane nagrade ili potraživanja druge imovinske koristi za obavljeno volontiranje.
- (5) Volontiranje mora biti motivirano slobodnom voljom osobe koja volontira, a ne željom za stjecanjem materijalnog ili financijskog dobitka, odnosno potaknuto društvenim ili političkim interesom.
- (6) Organizator volontiranja prima volontere na svoje dvije lokacije: u Zoološkom vrtu u Zagrebu, Maksimirski perivoj bb; te u Skloništu za nezbrinute životinje grada Zagreba u Dumovcu, Franjevićeva 43.

Članak 2.

- (1) Organizator volontiranja uključuje volontere u svoj rad kako bi
 - približio i poticao pojam zaštite životinja društvu u kojem djeluje;
 - unaprijedio svoje djelovanje i utjecaj na zajednicu;
 - povećao kontakte i dublju suradnju s društvom u kojem djeluje;
 - približio svoju djelatnost široj javnosti;

- dobio nove perspektive
- doprinio povećanju kvalitete posjeta Zoološkom vrtu;
- doprinio povećanju kvalitete života životinja;
- doprinio stvaranju novih vrijednosti u Organizatoru volontiranja te izgradnji građanskog aktivizma;
- doprinio povećanju solidarnosti i društvene odgovornosti;
- povećao kvalitetu rada Organizatora volontiranja i otvorenost prema zajednici;
- poticao zajednicu u pomaganju životnjama
- bolje upoznao širu zajednicu s ulogama Zoološkog vrta i skloništa za životinje;
- poboljšao proces zbrinjavanja životinja;
- educirao građane o odgovornom ponašanju prema životnjama.

- (2) Organizator volontiranja može uključiti volontere samo u okviru svojih mogućnosti, a u djelatnosti koje su usmjerene ostvarivanju zajedničke dobrobiti.
- (3) Organizator volontiranja utvrđuje potrebu za uključivanjem volontera, vrstu aktivnosti, odnosno usluga, čije će im se izvršenje povjeriti, te način i postupke pružanja tih usluga.

Članak 3.

- (1) Volontiranjem se, u smislu ovoga Pravilnika, smatra dobrovoljno ulaganje osobnog vremena, truda, znanja i vještina kojima se obavljaju usluge ili aktivnosti za dobrobit druge osobe ili za zajedničku dobrobit, a obavljaju ih osobe na način predviđen ovim Pravilnikom, bez postojanja uvjeta isplate novčane nagrade ili potraživanja druge imovinske koristi za obavljenovo volontiranje, ako ovim Pravilnikom i Zakonom o volontiranju nije drukčije određeno.
- (2) Volontiranjem se, u smislu ovoga Pravilniku, ne smatra:
 - dobrovoljno obavljanje usluga ili aktivnosti koje su u suprotnosti s Ustavom Republike Hrvatske, drugim propisima Republike Hrvatske te preuzetim međunarodnopravnim obvezama,
 - obavljanje usluga ili aktivnosti za koje postoji uvjet isplate ili potraživanja novčane nagrade odnosno druge imovinske koristi, a koje se obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa,
 - obavljanje poslova koji, s obzirom na narav i vrstu rada te ovlasti poslodavca, imaju obilježja poslova za koje se zasniva radni odnos,
 - stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa uređeno posebnim propisima,
 - obavljanje usluga ili aktivnosti koje je jedna ugovorna strana obvezna pružiti drugoj ugovornoj strani na temelju ugovora, osim ugovora o volontiranju,
 - obavljanje usluga ili aktivnosti koje je jedna osoba obvezna pružiti drugoj osobi na temelju Zakona ili drugih propisa,
 - izvršavanje obveza sukladno sudskim odlukama i presudama,

– obavljanje usluga ili aktivnosti koje su uobičajene u obiteljskim, prijateljskim ili susjedskim odnosima.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni izričaj, odnose se na jednak način i na muški i na ženski rod, bez obzira u kojem se rodu koristili.

II. NAČELA

Članak 5.

- (1) Organizator volontiranja će osigurati kvalitetno uključivanje volontera u svoj rad.
- (2) Organizator volontiranja neće uključivati volontere kako bi njihovim radom zamijenio rad kojeg obavljaju radnici Organizatora volontiranja u skladu sa Zakonom o radu.
- (3) Organizator volontiranja će uvažavati mišljenja i stavove volontera te ih ohrabrivati da ih iskažu.
- (4) Organizator volontiranja će u radu s volonterima poštovati zakonske odredbe i odredbe Etičkog kodeksa volontera.

III. VOLONTERI ORGANIZATORA VOLONTIRANJA

Članak 6.

- (1) Volonteri se razvrstavaju u tri kategorije: volonter specijalist (dugotrajni volonter), kratkotrajni volonter i spontani volonter (jednodnevni volonter).
- (2) Kratkotrajni volonteri su osobe koje se uključuju u rad Organizatora volontiranja na maksimalno tri mjeseca sa tendencijom produžetka volontiranja u volontera specijalista. U toku tromjesečnog volontiranja, volonter se educira kako bi mogao produžiti rad kao volonter specijalist.
- (3) Volonter specijalist je osoba koja je iskazala interes za volontiranje u određenom području djelovanja Organizatora volontiranja, prihvaćena od strane Organizatora volontiranja te prošla edukaciju nakon tromjesečnog volontiranja.
- (4) Spontani volonter je osoba koja se jednokratno uključuje u aktivnosti u slučaju potrebe za volonterskim radom prilikom organizacije akcija koje su kratkog trajanja.

- (5) Spontani volonter nije obvezan prolaziti posebnu edukaciju, ukoliko Organizator volontiranja ne odluči drugačije, ali se mora registrirati u evidenciju volontera.

Članak 7.

Uključivanjem u aktivnosti Organizatora volontiranja, volonter prihvata standarde volontiranja koji su utvrđeni ovim Pravilnikom, kao i načela, pravne akte i pravila samog Organizatora volontiranja.

IV. UGOVOR O VOLONTIRANJU

Članak 8.

- (1) Ugovorom o volontiranju Organizator volontrianja i volonter ugovaraju međusobna prava i obveze i specifičnosti potrebene za pojedinu volontersku aktivnost ili pružanje pojedine volonterske usluge.
- (2) Ugovor o volontiranju može se zaključiti usmeno, ako osoba ne dolazi u kontakt sa životinjama, ili u pisanim oblicima prije početka volontiranja.
- (3) Ako je ugovor zaključen usmeno, na zahtjev volontera Organizator volontiranja dužan je izdati potvrdu o volontiranju.
- (4) Pisani oblik ugovora o volontiranju sadrži podatke o:
- ugovornim stranama te njihovom prebivalištu, odnosno sjedištu
 - mjestu volontiranja te vremenu trajanja volontiranja
 - volonterskim aktivnostima ili uslugama koje će obavljati
 - pravima i obvezama volontera i organizatora volontiranja
 - načinu osiguravanja ugovorenih prava volontera
 - načinima prestanka ugovora o volontiranju

Članak 9.

- (1) Volonter ima pravo:
- na pisanoj potvrdi o volontiranju ili sklapanje ugovora u pisanim oblicima, ukoliko to zatraži,
 - na stručnu pomoć i podršku tijekom volontiranja,
 - na upoznavanje s uvjetima volontiranja, aktivnostima koje će obavljati, uslugama koje će pružati i pravima koja mu pripadaju na temelju ovog Pravilnika,
 - na primjerene i sigurne uvjete rada u skladu s naravi volonterskih aktivnosti koje obavlja,
 - upoznati se sa opasnostima vezanim za specifični oblik volontiranja koje obavlja,
 - na dnevni odmor u ugovorenom trajanju,

- na zaštitu privatnosti i osobnih podataka,
- na primjerene i sigurne uvjete rada u skladu s naravi volonterskih aktivnosti koje obavlja,
- sudjelovanje u odlučivanju o pitanjima u vezi s volontiranjem sukladno s mogućnostima organizatora volontiranja i obliku volontiranja,
- na prikladnu edukaciju s ciljem poboljšanja kvalitete obavljenih aktivnosti i pruženih usluga, a osobito ako to zahtjeva narav volonterskih aktivnosti i usluga koje se pružaju,
- na stjecanje novih znanja, vještina i kompetencija kroz volontiranje,
- na priznavanje vještina, kompetencija i iskustva stečenog volontiranjem,
- na upoznavanje s Kodeksom i etičkim normama bitnima za pojedini oblik volontiranja,
- na detaljni opis poslova i aktivnosti volontiranja.

(2) Volonter je obavezan:

- volontirati u skladu s uputama danim od strane ovlaštenih radnika Organizatora volontiranja uz poštivanje Zakona o volonterstvu i ovog Pravilnika
- čuvati službenu tajnu i povjerljive i osobne podatke do kojih može doći tijekom volontiranja,
- odbiti volontiranje koje je suprotno propisima.

(3) Opravdana odsutnost s volontiranja ne može biti razlog za gubitak bilo kojeg prava volontera.

(4) Volonteri mogu službeno predstavljati Organizatora volontiranja samo ako su formalno ovlašteni od strane radnika Organizatora volontiranja, uz pisani suglasnost ravnatelja Organizatora volontiranja.

(5) Organizator volontiranja dužan je prethodno pripremiti volontera za službeno predstavljanje Organizatora volontiranja u javnosti.

Članak 10.

Organizator volontiranja je obvezan:

- izvršiti obveze iz članka 9. ovog Pravilnika,
- osigurati uvjete za poštivanje prava volontera,
- na zahtjev volontera, izdati volonteru pisani potvrdu o volontiranju,
- osigurati tajnost osobnih podataka volontera i zaštitu privatnosti,
- osigurati druge uvjete za obavljanje volonterskih aktivnosti te poštivati prava propisana Zakonom o volonterstvu i ovim Pravilnikom.

Članak 11.

(1) Volonter koji za vrijeme volontiranja namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzroči štetu životinjama, posjetiteljima Zoološkog vrta, Organizatoru volontiranja ili trećim osobama, dužan je štetu nadoknaditi sukladno općim propisima obveznog prava.

- (2) Organizator volontiranja koji je nadoknadio štetu radniku, posjetitelju ili trećoj osobi, počinjenu od strane volontera sukladno prethodnom stavku, ima pravo tražiti obeštećenje od volontera.

IV.

PRAKTIČNE SMJERNICE ZA RAD VOLONTERA I RAD S VOLONTERIMA

Koordinator volontera

Članak 12.

(1) Koordinator volontera je osoba nadležna za provedbu aktivnosti u sklopu kojih se odvija volontiranje, a određuje ga ravnatelj Organizatora volontiranja.

(2) Uloga koordinatora volontera je sljedeća:

- osmišljavanje volonterske pozicije,
- regrutacija volontera različitim kanalima,
- selekcija volontera,
- orientacija i edukacija volontera,
- praćenje rada volontera,
- evidentiranje rada volontera,
- evaluacija rada volontera,
- nagrađivanje volontera,
- izdavanje potvrda o volontiranju,
- izdavanje potvrda o kompetencijama stečenim volontiranjem,
- potpisivanje Ugovora, ukoliko je pisani oblik potreban, te briga o ostalim dužnostima organizatora volontiranja propisanima Zakonom o volonterstvu.

Uključivanje volontera

Članak 13.

- (1) Broj volontera koji se uključuju u aktivnosti nije ograničen, a o uvođenju novih volontera u program odlučuje koordinator volontera.
- (2) Radnici Organizatora volontiranja se potiču na suradnju u kreiranju značajnih i produktivnih volonterskih poslova kao i na pomoć u regrutiranju volontera iz zajednice.
- (3) Definiranje novih volonterskih pozicija obavlja koordinator volontera u dogовору с ravnateljem Organizatora volontiranja koji odobrava finalni opis volonterske pozicije.
- (4) Pri definiranju volonterske pozicije potrebno je identificirati dobit volontera na konkretnoj poziciji te istu jasno naznačiti u opisu zadatka volontera.

- (5) S kratkotrajnim volonterima i volonterima specijalistima potpisuje se ugovor, kao i sa svim volonterima koji dolaze u kontakt sa životinjama.
- (6) O volonterima koji se prvi puta uključuju u volonterski program odlučuje koordinator volontera nakon razgovora s potencijalnim volonterom.
- (7) O volonterima koji produžuju svoj volonterski status odlučuje koordinator volontera u dogovoru s radnicima Organizatora volontiranja koji su bili u kontaktu s volonterom temeljem utvrđenih potreba i mogućnosti Organizatora volontiranja te evaluacije volontera.

Orijentacija, edukacija i podrška

Članak 14.

- (1) Svi volonteri Organizatora volontiranja bit će upoznati s volonterskom pozicijom, ciljevima i programima, radnicima i radnim prostorom te drugim pitanjima, ovisno o potrebama pozicije i interesu volontera, i to u usmenom ili pismenom obliku.
- (2) Sukladno volonterskoj poziciji Organizator volontiranja će osigurati odgovarajuću pripremu za volontere koja može biti u obliku pripremne radionice, treninga i/ili individualne pripreme, prema odluci koordinatora volontera.
- (3) S volonterima specijalistima (prema članku 6. stavak 2) koordinator volontera u ime Organizatora volontiranja obavlja, prema potrebi, uvodni razgovor kako bi saznali njihova očekivanja, vještine i iskustva, međusobno uskladili interes i mogućnosti te potpisali ugovor o volontiranju.
- (4) Svaki volonter specijalist (prema članku 6. stavak 2) i kratkotrajni volonter na početku volontiranja dobiva orijentacijski paket koji sadržava:
 - Opis volonterske pozicije i upute za rad
 - Pravilnik o volontiranju u Ustanovi Zoološki vrt grada Zagreba
 - Listu potrebnih kontakata
 - Etički kodeks volontera
- (5) Za dugoročne međunarodne volontere specijaliste, orijentacija uključuje, prema potrebi, i upoznavanje sa specifičnostima regije i Grada Zagreba te informacije važne za snalaženje u svakodnevnim situacijama.
- (6) Za volontere specijaliste Organizator volontiranja organizira grupne i/ili individualne susrete, u svrhu unaprjeđenja rada, održavanja motivacije volontera i pružanja podrške te dobivanja povratnih informacija.

- (7) Volonter može zatražiti preporuku Organizatora volontiranja za potrebe školovanja, zapošljavanja ili u druge svrhe. Procjenu o mogućnosti izdavanja preporuke donosi koordinator volontera te istu i izdaje.

Evidencija rada volontera i volonterskog programa

Članak 15.

- (1) Evidencija volontera i volonterskog rada je obavezna, a provodi je koordinator volontera ili druge osobe koje rade s volonterima.
- (2) Evidencija dolazaka i odlazaka volontera obavezna je te se u njoj bilježi prisutnost volontera na volonterskim djelatnostima u Organizatoru volontiranja.
- (3) Evidencijski obrazac dolazaka i odlazaka volontera ispunjava svaki volonter osobno, a nadgleda koordinator volontera.

Evaluacija volonterskog programa

Članak 16.

- (1) Evaluaciju volonterskog programa prema potrebi zahtjeva koordinator volontera.
- (2) Evaluacija programa vrši se putem evaluacijskog upitnika o volonterskom programu kojega su volonteri dužni ispuniti prema uputama koordinаторa volontera ili usmenim putem na razvojno-evaluacijskim sastancima, organiziranim od strane koordinatora volontera.

Evaluacija rada volontera

Članak 17.

- (1) Evaluaciju rada volontera prema potrebi zahtjeva koordinator volontera.
- (2) Evaluaciju rada volontera vrše koordinator volontera u suradnji s radnicima Organizatora volontiranja koji su nadgledali volonterov rad.

- (3) Radnici Organizatora volontiranja dužni su upozoriti volontera ukoliko napravi propust ili njegov rad nije u skladu s načelima Organizatora volontiranja.
- (4) Radnici su dužni obavijestiti koordinatora volontera o propustima volontera, nakon čega je koordinator dužan postupiti poštujući načela i interes Organizatora volontiranja.

Procedura rješavanja problema i/ili sukoba

Članak 18.

- (1) Ukoliko volonter ima određene nedoumice ili probleme, dužan je obratiti se odgovornim osobama u Organizatoru volontiranja, odnosno koordinatoru volontera ili, ukoliko je problem vezan uz koordinatora volontera, ravnatelju Organizatoru volontiranja.
- (2) U slučaju problema ili prigovora na volontera od strane drugih osoba, postupat će se na način da se sve strane uključe u rješavanje zajednički i sporazumno.
- (3) Postupak rješavanja problema provodi koordinator volontera koji je dužan o problemu i načinima rješavanja izvijestiti nadređene te druge osobe od interesa.

V. PRESTANAK VOLONTIRANJA

Završetak volontiranja

Članak 19.

- (1) Organizator volontiranja potiče volontere da po završetku volontiranja obave izlazni razgovor sa svojim koordinatorima volontera radi povratne informacije o njihovom angažmanu.
- (2) Koordinator volontera je dužan inicirati izlazni razgovor i ukoliko volonter pristane na razgovor, sadržaj izlaznog razgovora prenijeti u obliku izvještaja.
- (3) Ukoliko volonter iz bilo kojih razloga završava volontiranje prije dogovorenog roka, dužan je izvijestiti koordinatora volontera što je prije moguće.
- (4) Organizator volontiranja dužan je svakom volonteru koji je svoje dužnosti obavljao u skladu s Ugovorom o volontiranju i ovim Pravilnikom, a koji to zatraži nakon završetka volontiranja izdati potvrdu o volontiranju koja služi kao završno priznanje i simbolična zahvala za nesobičan trud i doprinos Organizatoru volontiranja.

- (5) Na zahtjev volontera organizator volontiranja dužan je izdati potvrdu o kompetencijama stečenim volontiranjem, ukoliko se radilo o dugotrajnom volontiranju.

Prekid suradnje s volonterom

Članak 20.

- (1) Ukoliko volonter ne poštuje svoje odgovornosti i dužnosti te se prema ugovorenim poslovima odnosi na neodgovoran i neozbiljan način ili u suprotnosti sa Zakonom o volonterstvu, Etičkom kodeksu volontera, Ugovorom o volontiranju, ovim Pravilnikom te ostalim propisima koji uređuju područje volontiranja, prekida se dogovorena suradnja.
- (2) U slučaju prekida suradnje, Organizator volontiranja obavit će razgovor s volonterom i s drugim uključenim osobama te sve eventualne sporove nastojati riješiti mirnim putem.
- (3) Konačnu odluku o prekidu suradnje s volonterom donosi ravnatelj Organizatora volontiranja, uz konzultaciju s koordinatorom volontera.

VI. PRIZNANJA

Članak 21.

- (1) Za predano volontiranje Organizator volontiranja dodjeljuje priznanja „VOLONTER GODINE“
- (2) Priznanje „VOLONTER GODINE“ dodjeljuje se volonteru pojedincu koji je aktivno sudjelovao u provedbi programa Organizatora volontiranja najmanje godinu dana.
- (3) Za priznanje se može predlagati više puta isti kandidat neovisno je li već dobio priznanja u prethodnim godinama.
- (4) Organizator volontiranja tijekom jedne godine može imati dva dobitnika priznanja, jednog volontera koji se vodi u evidenciju Dumovca te jednoga koji se kao volonter vodi u evidenciji Zoološkog vrta grada Zagreba.
- (5) Organizator volontiranja nije obavezan dodijeliti priznanje svake godine, ukoliko nema prikladnog kandidata.

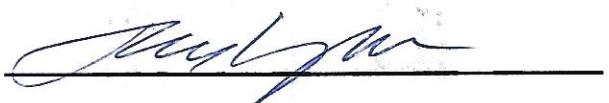
VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

- (1) Na pitanja koja nisu posebno uređena ovim Pravilnikom, na odgovarajući način se primjenjuju zakoni kojima se uređuje volontiranje i obvezni odnosi u Republici Hrvatskoj.
- (2) Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnog ploči Ustanove Zoološki vrt grada Zagreba.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Ratko Maričić, dipl.iur.



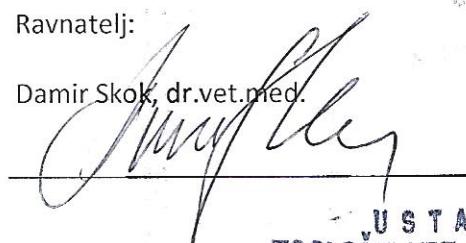
Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 8.4.2019.

Pravilnik je stupio na snagu i primjenjuje se od 16.4.2019.

USTANOVA
ZOOLOŠKI VRT GRADA ZAGREBA
ZAGREB, Maksimirski perivoj

Ravnatelj:

Damir Skok, dr.vet.med.



USTANOVA
ZOOLOŠKI VRT GRADA ZAGREBA
ZAGREB, Maksimirski perivoj bb