

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/96 i 47/99) i članka 10. stavka 1. točke 3. alineje 1. Statuta Ustanove Zoološki vrt Grada Zagreba; Upravno vijeće Ustanove Zoološki vrt Grada Zagreba na sjednici održanoj dana 06. lipnja 2011. godine donijelo je :

PRAVILNIK
o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove Zoološki vrt grada Zagreba
(pročišćen tekst)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove Zoološki vrt grada Zagreba (u daljnjem tekstu : pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Ustanove Zoološki vrt grada Zagreba (u daljnjem tekstu : Ustanova).

Članak 2.

Unutarnje ustrojstvo i djelokrug unutarnjih ustrojstvenih jedinica Ustanove temelji se na stručnom, racionalnom i djelotvornom ustroju radi što učinkovitijeg obavljanja poslova iz registrirane djelatnosti Ustanove.

II UNUTARNJE USTROJSTVO USTANOVE

Članak 3.

Ustanova se ustrojava kao jedinstvena pravna osoba, s obvezama i odgovornostima koje joj pripadaju na osnovi zakona, statuta i odluka osnivača.

Ustanova kao cjelina i unutarnje ustrojstvene jedinice povezane su i u međusobnoj svezi u svrhu što boljeg i učinkovitijeg ispunjenja zadaća zbog kojih je Ustanova i osnovana.

Članak 4.

Ustanova svoju djelatnost obavlja putem slijedećih ustrojstvenih jedinica – službi :

1. Služba općih i pravnih poslova
2. Stručna služba sa jednim odjelom :
 - Odjel edukacije
3. Računovodstveno-financijska služba
4. Tehnička služba koja u svom sastavu ima slijedeće odjele :
 - Odjel Održavanje zelenih površina, opreme i objekata
 - Odjel Priprema hrane i distribucija
 - Odjel Osiguranje objekata
 - Odjel Grijanja i klime
 - Odjel Operative : Sektori
5. Veterinarska služba.
6. Služba Udomljavanja Napuštenih Životinje - Dumovec sa dva odjela
 - odjel skrbi za životinje
 - odjel hvatanja životinja»

Ustrojstvene jedinice nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju ovlaštenja u pravnom prometu. U unutarnjim ustrojstvenim jedinicama iz prethodnog stavka ovog članka obavljaju se skupine stručnih, administrativnih, tehničkih i pomoćno tehničkih poslova.

III DJELOKRUG UNUTARNJIH USTROJSTVENIH JEDINICA

Članak 5.

U Službi općih i pravnih poslova obavljaju se stručni, administrativni i pravni poslovi kojima se organizira, koordinira i rukovodi procesom rada i poslovanja.

Radnici u uredu odgovaraju ravnatelju.

Članak 6.

U Stručnoj službi obavljaju se samostalni poslove vezani uz životinje i daju upute za rad sektorima pod odjelom operative unutar tehničke službe.

Sastavni dio službe čine zoolozi, nutriucionista i zoo administrator. Zoolozi vode brigu oko statusa životinje, određuju izgled nastambe i način držanja zdravih životinja. Nutricionista vodi brigu oko statusa i ishrane životinja te uzgoja žive hrane. Zoo administrator provodi sve administrativne poslove vezane uz status životinja te njihovu nabavu, razmjenu i prodaju.

Unutar odjela smješten je odjel edukacije koji je odgovoran za osmišljavanje i provođenje edukativnih programa.

Radnici u službi odgovaraju ravnatelju.

Članak 7.

U računovodstveno-financijskoj službi obavljaju se svi poslovi vezani za financijsko poslovanje Ustanove, prate se obveze kao i stanje potraživanja prema trećim osobama.

Ovdje se izrađuju financijski dijelovi planova i programa razvoja kao i pokazatelji uspješnosti poslovanja.

Službom rukovodi rukovoditelj računovodstveno financijskih poslova koji za svoj rad odgovara ravnatelju.

Radnici u službi odgovaraju rukovoditelju računovodstveno financijskih poslova.

Članak 8.

U Tehničkoj službi odvija se niz pomoćnih poslova koji služe kako potpora odvijanju glavne djelatnosti držanju i skrbi o životinjama. Tako su unutar službe i formirani odjeli za obavljanje poslova :

- Odjel Održavanja zelenih površina, opreme i objekata
- Odjel Pripreme hrane i distribucija
- Odjel Osiguranja objekata
- Odjel Grijanja i klime
- Odjel Operative;

Poslovi i radni zadaci koji se odvijaju unutar Odjela od velike su važnosti za opstojnosti i djelatnost čitave Ustanove.

Unutar Odjela operative formirani su Sektori na kojima se provodi izravna skrb o životinjama.

Odjel Operative; koji u svom sastavu ima Sektore pod radnim nazivima :

- Močvarice

- Ptice egzote
- Papkari – kopitari
- Tropska kuća

- Majmuni i morski lavovi

- Antilope i voden konji

Radom službe rukovodi rukovoditelj tehničke službe koji je za svoj rad odgovoran ravnatelju.

Radnici u službi odgovaraju rukovoditelju tehničke službe.

Članak 9.

Veterinarska služba obavlja poslove preventive, smještaja bolesnih životinja i kurative. U sastavu ambulante je i stacionar za liječenje životinja.

Radom veterinarske službe rukovodi rukovoditelj službe, koji za svoj rad odgovara ravnatelju.

Radnici unutar službe za svoj rad odgovaraju rukovoditelju.

Članak 10.

U Odjelu skrbi napuštenih životinja obavljaju se poslovi skrbi i zdravstvene zaštite napuštenih kućnih ljubimaca na području Grada Zagreba.

U Odjelu hvatanja životinja obavljaju se poslovi veterinarsko higijenskog servisa na području Grada Zagreba.

IV SISTEMATIZACIJA POSLOVA I RADNIH MJESTA

Članak 11.

Sistematizacijom poslova i radnih mjesta utvrđuju se poslovi koji se obavljaju u Ustanovi kao i uvjeti kojima moraju udovoljiti radnici da bi mogli obavljati određene poslove, posebno stručna sprema, radno iskustvo i drugi posebni uvjeti za obavljanje tih poslova.

Naziv pojedinog radnog mjesta određuje se sukladno karakteru poslova koji se na tom radnom mjestu redovito obavljaju kao i uvjeta za obavljanje tih poslova.

Uvjeti iz prethodnog stavka ovog članka određuju se sukladno potrebama i uvjetima rada te stupnju složenosti i odgovornosti na tom radnom mjestu.

Članak 12.

Radna mjesta kategoriziraju se po unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, a pobliže se određuju nazivom, uvjetima za obavljanje poslova, te opisom poslova koji se obavljaju na radnom mjestu.

Članak 13.

U Ustanovi se utvrđuje obveza međusobne suradnje i koordinacije između pojedinih službi i izvršitelja pojedinih radnih mjesta pri izvršenju poslova koji se međusobno isprepliču.

Članak 14

Sastavni dio ovog Pravilnika kao privitak 1 čini Katalog radnih mjesta.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu radu Ustanove Zoološki vrt Grada Zagreba stupa na snagu i primjenjuju se od 14. lipnja 2011. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća :
Ratko Maričić dipl.iur

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 06. lipnja 2011.
Pravilnik je stupio na snagu i primjenjuje se od 14. lipnja 2011.

Ravnateljica :
mr.sci. Davorka Maljković

KATALOG RADNIH MJESTA S OPISOM POSLOVA

1. RAVNATELJ

Djelokrug rada, poslovi te uvjeti i postupak imenovanja utvrđeni su odredbama Zakona, Statuta, Ugovora i odluka Osnivača.

2. ZAMJENIK RAVNATELJA

Uvjeti :

- VSS ili VŠS
- poznavanje jednog svjetskog jezika
- organizatorske sposobnosti
- 5 godina radnog iskustva

Probni rad: 3 mj

Broj radnika : 1

Opis poslova:

- kontaktira sredstva javnog priopćavanja u smislu promocije Ustanove,
- sudjeluje u kreiranju pozitivne slike o Ustanovi u javnosti,
- sudjeluje u osmišljavanju daljnjeg razvoja Ustanove,
- vodi brigu o općem izgledu Ustanove, te predlaže mjere i prati njihovo izvršenje,
- surađuje u organizaciji investicione izgradnje, te surađuje s izvođačima koji izvode radove,
- sudjeluje pri eventualnim promjenama izvedbenih nacrti,
- zamjenjuje ravnatelja u njegovoj odsutnosti,
- obavlja i ostale poslove u skladu s prirodom i vrstom posla svog radnog mjesta, stručnom spremom i radnim iskustvom.

Odgovornost : ravnatelju

I SLUŽBA OPĆIH I PRAVNIH POSLOVA

1. RUKOVODITELJ OPĆIH I PRAVNIH POSLOVA

Uvjeti :

- VSS – Pravni fakultet
- 3 godine radnog iskustva

Probni rad : 3 mjesec

Broj radnika : 1

Opis poslova :

- zastupa Ustanovu pred sudovima i drugim tijelima,
- sudjeluje u izradi dokumentacije i provođenju postupaka javne nabave
- vodi evidenciju sudskih i drugih predmeta, te arhivira predmete,
- izrađuje nacрте i prijedloge općih akata te provodi postupak njihovog donošenja,
- priprema materijale i izvješća za sjednice Upravnog vijeća,
- sastavlja ugovore,
- pravno obrađuje molbe, žalbe, zahtjeve, izdaje rješenja i potvrde,
- obavlja poslove iz domene radnih odnosa, uključivo i pružanje stručne pomoći radnicima iz radnih odnosa,
- prati i proučava zakone i druge propise te daje upute drugim radnicima u svezi njihove promjene,
- vodi brigu o statusnopravnim pitanjima u smislu pravodobnog usklađivanja s izmjenom propisa,
- obavlja druge pravne poslove u svezi djelatnosti Ustanove
- priprema podatke potrebne za odlučivanje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa te o pravima i obvezama radnika,
- obavlja kadrovske poslove,
- obavlja sve ostale poslove u skladu s naravi i vrstom rada svog radnog mjesta, stručnom spremom i radnim iskustvom.

Odgovornost : ravnatelju.

2. TAJNICA RAVNATELJA

Uvjeti:

- SSS
- poznavanje rada na PC-u
- 3 godine radnog iskustva

Probni rad: 3 mjeseca

Broj radnika: 1

Opis poslova:

- zaprima i signira poštu
- vodi urudžbeni zapisnik
- preuzima i obrađuje izlaznu poštu
- uspostavlja telefonske veze
- prima stranke i daje im potrebne obavijesti,
- brine o pravodobnom rasporedu pošte koju ravnatelj signira za pojedine sektore ili radnike
- arhivira isprave
- vodi evidencije prisutnosti na radu
- obavlja druge administrativne poslove
- obavlja sve ostale poslove u skladu s naravi i vrstom rada svog radnog mjesta, stručnom spremom i radnim iskustvom.

Odgovornost: rukovoditelju službe

II STRUČNA SLUŽBA

1. RUKOVODITELJ STRUČNE SLUŽBE

Uvjeti:

- VSS – PMF ili srodan fakultet – biologija, po mogućnosti ekologija
 - služenje jednim svjetskim jezikom
 - 3 godine radnog iskustva

Probni rad: 3 mjeseca

Broj radnika: 1

Opis poslova:

- omogućava znanstvenu i tehničku podršku radnicima stručne službe te sudjeluje u raznim istraživanjima
- surađuje sa srodnim institucijama u svrhu razmjene novih saznanja s područja zoologije i ZOO vrtova
- organizira provođenje interne edukacije
- osmišljava, nadgleda i nadzire kolekciju i rad zoologa
- nadzire planiranje i provođenje edukativnih programa odjela edukacije
- nadzire sustav prehrane životinja i rad nutricionista
- nadzire vođenje evidencije životinja i rad zooadministratora
- ustanovljava sustav držanja životinja (husbandry) i vrši nadzor nad provođenjem istog u suradnji sa veterinarskom službom,
- nadzire, educira i pomaže timariteljima i drugom osoblju u svim poslovima vezanim uz održavanju kolekcije
- nadgleda i sudjeluje u organizaciji i provođenju posebnih događanja
- prisustvuje prezentacijama, seminarima i kongresima s ciljem usavršavanja u struci
- predlaže i sudjeluje u idejnom osmišljavanju izgradnje i adaptacije nastambi,
- predlaže nova rješenja za smještaj životinja,
- surađuje u organizaciji investicione izgradnje i investicija, te surađuje s izvođačima koji izvode radove,
- sudjeluje pri eventualnim promjenama izvedbenih nacrtu, u smislu prilagodbe ili poboljšanja uvjeta života u nastambama,
- sudjeluje u osmišljavanju unutarnjeg izgleda nastambi,
- sudjeluje u izradi i provođenju masterplana
- sudjeluje u planiranju broja radnika stručne službe i njihovoj edukaciji, motivaciji, evaluaciji
- obavlja i ostale poslove u skladu s prirodom i vrstom posla svog radnog mjesta, stručnom spremom i radnim iskustvom

Odgovornost : ravnatelju

2. ZOOLOG

Uvjeti :

- VSS – PMF ili srodan fakultet – biologija, po mogućnosti ekologija
- služenje jednim svjetskim jezikom
- 3 godine radnog iskustva

Probni rad : 3 mjeseca

Broj radnika : 4

Opis poslova :

- bavi se znanstavnim radom vezanim uz uzgoj životinja, prati svjetska zbivanja iz područja ZOO vrtova,
- u dogovoru s nutricionistom sudjeluje u propisivanju normativa hrane za ishranu životinja,
- vodi brigu o urednom izvršavanju poslova timaritelja glede čišćenja i timarenja životinja te pravilne ishrane

- vodi brigu oko evidencije parenja, kočenja, valjenja i ugibanja životinja,
- podučava timaritelje o problematici održavanja i ishrane životinja, a po potrebi podučava nove radnike radu s životinjama,
- svakodnevno kontrolira životinje s obzirom na kondiciju i drugu problematiku te surađuje s timariteljima i traži potrebne informacije o životinjama iz djelokruga rada timaritelja,
- usavršava se u struci,
- nazočan je prigodom hvatanja životinja i daje upute za hvatanje,
- predlaže i sudjeluje u idejnom osmišljavanju izgradnje i adaptacije nastambi,
- predlaže nova rješenja za smještaj životinja,
- surađuje u organizaciji investicione izgradnje i investicija, te surađuje s izvođačima koji izvode radove,
- sudjeluje pri eventualnim promjenama izvedbenih nacrti, u smislu prilagodbe ili poboljšanja uvjeta života u nastambama,
- sudjeluje u osmišljavanju unutarnjeg izgleda nastambi,
- surađuje sa srodnim institucijama u svrhu razmjene novih saznanja s područja zoologije i ZOO vrtova,
- obavlja sve ostale poslove u skladu s prirodom i vrstom poslova svog radnog mjesta.

Odgovornost : rukovoditelju Službe

3. NUTRICIONIST

Uvjeti :

- VSS Prehrambenobiokemijski fakultet
Veterinarski fakultet
PMF – biološki smijer
Agronomski fakultet
- bez obzira na radno iskustvo

Probni rad: 3 mj.

Broj radnika : 1

Opis poslova:

- propisuje jelovnike za životinje (u suradnji s zooolozima i veterinarima)
- uvodi specijaliziranu prehranu potrebnu za pojedine kategorije životinja (mladunčad, bolesne, starije itd.)
- provjerava način hranjenja na terenu i usmjeruje rad timeritelja
- u suradnji sa zooolozima i veterinarima propisuje recepturu za peletiranu i drugu specijaliziranu prehranu
- vodi bazu podataka ishrane životinja i unapređuje je
- vodi nabavu hrane i raspodjelu hrane po sektorima
- nadzire rad i higijenu hladnjače, centralne kuhnje, skladišta hrane i mjesta za pripremu hrane po sektorima te provjerava kvalitetu namirnica
- nadzire i daje upute za uzgoj žive hrane (miševi, štakori, jednodnevni pilići, šturci, brašnari i sl.)
- usavršava se u struci (sudjelovanje na kongresima, korištenje specijaliziranih računalnih programa)
- obavlja i ostale poslove u skladu s prirodom i vrstom posla svog radnog mjesta, stručnom spremom i radnim iskustvom.

Odgovornost: rukovoditelju Službe

4. ZOO ADMINISTRATOR

Uvjeti :

- VSS - PMF – biologija
- služenje jednim svjetskim jezikom
- 3 godine radnog iskustva

Probni rad : 3 mjeseca

Broj radnika : 1

Opis poslova :

- vodi matičnu knjigu evidencije životinja, te pripadajuću kartoteku,
- vodi korespodenciju u svezi nabavke životinja s domaćim i stranim partnerima,
- održava pismene kontakte sa stranim i domaćim partnerima,
- obrađuje analize, statistike i upite međunarodnih institucija iz područja ZOO vrtova,
- vodi cjelokupnu korespodenciju vezanu za zooološku djelatnost,
- prikuplja sponzore, te obavlja ostala tehnička pitanja po uspostavi poslovne suradnje (dogovore oko sponzorstva, izrade liste životinja za sponzorstvo, poslove oko postavljanja ploča...),
- organizira priredbe i koncerte,
- organizira izradu i prodaju suvenira, posebno razglednica i video-kazeta,
- u dogovoru s ravnateljem ili rukovoditeljem službe putem sredstava javnog priopćavanja reklamira ZOO vrt u svrhu povećanja posjećenosti,
- obavlja sve ostale poslove u skladu s prirodom i vrstom rada svog radnog mjesta, stručnom spremom i radnim iskustvom.

Odgovornost : rukovoditelju Službe

5. REFERENT MARKETINGA

Uvjeti :

- VSS – ekonomija, marketing, biološke znanosti
- služenje jednim svjetskim jezikom
- 1 godine radnog iskustva

Probni rad : 3 mjeseca

Broj radnika : 1

Opis poslova

- surađuje s medijima
- vodi marketinške kampanje
- organizira i vodi Klub prijatelja zoološkog vrta
- organizira izdavanje biltena zoološkog vrta
- osmišljava i dobavlja promotivni i edukativni materijal
- vodi edukativne kampanje, osobito EAZA-ine
- prati i sudjeluje u programima europskih fondova
- prati i sudjeluje u raspisanim natječajima za dodjelu sredstava
- osmišljava program suvenira i vodi njihovu distribuciju i prodaju
- osmišljava sustav sponzorstava, traži sponzore i osmišljava njihovo oglašavanje u zoo vrtu
- obavlja sve ostale poslove u skladu s prirodom i vrstom rada svog radnog mjesta, stručnom spremom i radnim iskustvom.

Odgovornost : rukovoditelju službe

ODJEL EDUKACIJE

6. EDUKATOR

Uvjeti :

- VSS- PMF – biologija, nastavni smjer ili srodni
- služenje jednim svjetskim jezikom
- 3 godine radnog iskustva

Probni rad : 3 mjeseca

Broj radnika : 3

Opis poslova :

- u suradnji sa stručnom službom donosi edukativni program ZOO vrta,
- organizira i drži predavanja,
- organizira izložbe na temu problematike vezane uz ZOO vrt,
- kontaktira s institucijama zainteresiranim za organizaciju edukativnih programa (škole, vrtići, Ministarstvo prosvjete i kulture...),
- organizira i vodi grupne obilaske ZOO vrta,
- predlaže i sudjeluje u idejnom osmišljavanju izgradnje i adaptacije nastambi,
- obavlja sve ostale poslove u skladu s prirodom i vrstom rada svog radnog mjesta, stručnom spremom i radnim iskustvom.

Odgovornost : rukovoditelju službe

IV RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKA SLUŽBA

1. RUKOVODITELJ RAČUNOVODSTVENO – FINANCIJSKIH POSLOVA

Uvjeti :

- VSS ili VŠS ekonomskog smjera,
- 3 godina radnog iskustva

Probni rad : 3 mjeseca

Broj radnika : 1

Opis poslova :

- rukovodi radom službe i organizira rad u cilju ažurnog praćenja stanja i kretanja sredstava i izvora sredstava,
- izrađuje periodične obračune i završni račun te mjesečne brutto – bilance,
- vodi brigu o urednoj naplati potraživanja i podmirenju obveza,
- obavlja likvidaciju računa vezanih za investicije,
- organizira kontrolu materijalno-financijskog poslovanja,
- rukovodi godišnjim popisom sredstava i brine se za stalnu ažurnost u službi,
- likvidira plaće,
- sudjeluje u izradi prijedloga planova i izvještaja o poslovanju,
- rješava poštu vezanu za financijsko poslovanje,
- prati propise vezane za financijsko poslovanje, proučava sve knjigovodstvene propise,
- u izuzetnom slučaju zamjenjuje blagajnicu na ulaznoj blagajni, najduže 8 dana,
- surađuje s institucijama i poslovnim partnerima vezano za financije,
- obavlja sve ostale poslove u skladu s prirodom i vrstom poslova svog radnog mjesta stručnom spremom i radnim iskustvom.

Odgovornost : ravnatelju

2. VIŠI REFERENT EKONOMSKOG SMJERA

Uvjeti :

- VŠS ili SSS ekonomskog smjera
- 3 godine radnog iskustva

Broj radnika : 1

Probni rad : 2 mjeseca

Opis poslova :

- kontira sve blagajničke dokumente, bankovne izvode, ulazne i izlazne fakture i zadaje sve naloge za knjiženje ostalih dokumenata,
- vodi sitni inventar, kontrolira skladišne primke, izdatnice hrane i ostalog, izrađuje mjesečni iskaz hrane i ostalog,
- usklađuje materijalno knjigovodstvo sa skladišnjim, izrađuje godišnji popis hrane, potrošnog materijala i sitnog inventara,
- u program unosi ulazne i izlazne račun, kontrolira račune, prilaže potrebne dokumente, plaća račune, likvidira blagajničke dokumente, po potrebi korespondira s dobavljačima,
- unosi u program podatke za obračun plaće, obavlja isplatu plaća i naknada plaća, obračunava doznake za bolovanje, šalje ih na refundaciju, te prati uredno doznačavanje novca, knjiži plaće i usklađuje ih s financijskim knjigovodstvom, sastavlja sve izvještaje za potrebe statistike,
- nadležnim tijelima dostavlja potrebne podatke za obračun mirovina i dječjeg doplatka, vodi analitičku evidenciju potrošačkih kredita,
- kontrolira analitiku dobavljača (kupaca) i osnovnih sredstava, obavlja usklađivanje s financijskim knjigovodstvom
- radi godišnji popis osnovnih sredstava,
- u izuzetnom slučaju zamjenjuje blagajnicu na ulaznoj blagajni, najduže 8 dana,
- obavlja sve ostale poslove u skladu s naravi i vrstom poslova svog radnog mjesta, stručnom spremom i radnim iskustvom.

Odgovornost : rukovoditelju Službe

3. BLAGAJNIK PRODAJE ULAZNICA

Uvjeti :

- SSS ili KV
- 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Probni rad : 1 mjesec

Broj radnika : 2

Opis poslova :

- putem računala vrši prodaju ulaznica i drugih vrijednosnica,
- zadužuje se kod skladištara sa blokom ulaznica i ostalim vrijednosnicama i za njih odgovara,
- obavlja dnevni obračun i novac po obračunu utrška polaže u banku ili trezor svakodnevno,
- odgovara za točnost prodanih ulaznica prema brojevima i serijama koji se nalaze u programu PC-a odnosno blokova, te ostalih vrijednosnica,
- vodi evidenciju grupnih posjeta i škola,
- tereti se sa stalnom akontacijom u svrhu osiguranja sitnog novca, prema odluci neposrednog rukovoditelja o visini akontacije,
- osigurava kod skladištara stalnu količinu potrebnih ulaznica u dogovoru sa skladištarem,
- vodi urednu evidenciju prodanih ulaznica i vrijednosnica,
- zamjenjuje drugog blagajnika u slučaju odsutnosti,
- čisti svoj radni prostor,

- obavlja sve ostale poslove u skladu s prirodom i vrstom poslova svog radnog mjesta, stručnom spremom i radnim iskustvom.

Odgovornost : rukovoditelju Službe

4. SKLADIŠTAR

Uvjeti :

- SSS ili KV trgovačke struke
- 1 godina radnog iskustva

Probni rad : 2 mjeseca

Broj radnika : 1

Opis poslova :

- vodi materijalno knjigovodstvo hrane, potrošnog materijala i goriva,
- vodi skladišno poslovanje za potrošni materijal i hranu za životinje,
- obavlja skladišnu službu za sitni inventar, radnu odjeću i obuću, ambalažu, autogume, zalihe goriva, ulaznice i značke,
- vodi brigu da skladište raspolaže dovoljnim količinama hrane za životinje, potrošnog materijala i ostalog te izvješćuje rukovoditelja tehničke službe o potrebi nabavke istih,
- temeljem izdatnica izdaje hranu iz skladišta po radnim mjestima,
- zrnatu hranu melje i izdaje iz skladišta, pomaže utovaru hrane,
- temeljem izdatnica za potrošni materijal izdaje robu po potrebi,
- za svu preuzetu robu ispostavlja skladišnu primku koju idući dan dostavlja računovodstvu,
- za svu izdanu hranu dostavlja izdatnicu prema zahtjevnicu Tehničke službe te za robu nabavljenu od trećih, a koja se važe u skladištu, izdaje dostavnicu,
- materijalno odgovara za kretanje zaliha u skladištu, krajem godine sređuje materijal u skladištu u svrhu nesmetane provedbe godišnjeg popisa hrane i materijala u skladištu,
- obavlja sve ostale poslove u skladu s prirodom i vrstom rada svog radnog mjesta, stručnom spremom i radnim iskustvom.

Odgovornost : ravnatelju Službe

IV TEHNIČKA SLUŽBA

1. RUKOVODITELJ TEHNIČKE SLUŽBE

Uvjeti :

- VSS – po mogućnosti tehničkog smjera
- 3 godina radnog iskustva
- vladanje jednim svjetskim jezikom,
- organizatorske sposobnosti

Probni rad : 3 mjeseca

Broj radnika : 1

Opis poslova :

- organizira rad i poslovanje službe,
- sudjeluje u organizaciji investicione izgradnje i adaptacije nastambi
- organizira uređenje ZOO vrta kroz brigu o svim poslovima tehničko-ekonomske prirode,
- vodi brigu o općem izgledu Vrta, te predlaže mjere i prati njihovo izvršenje,
- surađuje s osiguravajućim društvom oko osiguranja radnika i posjetitelja,
- obavlja nadzor pravilnog korištenja zaštitnih sredstava i alata radnika,
- obavlja sve ostale poslove u skladu s prirodom i vrstom rada svoga radnog mjesta, stručnom spremom i radnim iskustvom.

Odgovornost : ravnatelju.

A/ ODJEL ODRŽAVANJA ZELENIH POVRŠINA, OPREME I OBJEKATA

2. SPECIJALIZIRANI KUĆNI MAJSTOR

Uvjeti :

- KV radnik (bravar, zidar, stolar, građevinar)
- 1 godina radnog iskustva

Probni rad : 2 mjeseca

Broj radnika : 1

Opis poslova :

- organizira i raspoređuje poslove unutar odjela,
- organizira sezonske poslove obnavljanja ogradi i nastambi,
- obavlja poslove potrebne za održavanje ograda, nastambi, kaveza, instalacija i uređaja, popravlja žičane ograde, izrađuje i popravlja ograde i kaveze, popravlja i prepravlja drvenu ambalažu,
- obavlja zidarske i ličilačke radove i manje stolarske popravke,
- odgovoran je za ispravnost metalnih, žičanih, drvenih i drugih ograda, čija bi neispravnost mogla ugroziti sigurnost životinja ili ljudi,
- obilazi ograde, kaveze i ostale uređaje, utvrđuje neispravnost i dovodi ih u ispravno i tehnički uporabno stanje,
- jednom tjedno, a po potrebi i češće, obilazi vanjsku ogradu ZOO vrta, utvrđuje eventualne neispravnosti i otklanja ih,
- brine se za ispravnost ispusnih ventila za vodu ("šlaja") i Tehničkoj službi dojavljuje eventualne neispravnosti, radi pravodobnog otklanjanja kvara,
- čuva povjereni alat i uređaje te ih održava uporabljivim,
- obavlja ostale poslove održavanja ZOO vrta,
- obavlja ostale poslove u skladu s naravi i vrstom rada svog radnog mjesta, stručnom spremom i radnim iskustvom.

Odgovornost : rukovoditelju tehničke službe

3. KUĆNI MAJSTOR

Uvjeti :

- KV radnik (bravar, zidar, stolar, građevinar)
- 1 godina radnog iskustva

Probni rad : 2 mjeseca

Broj radnika : 2

Opis poslova :

- obavlja poslove potrebne za održavanje ograda, nastambi, kaveza, instalacija i uređaja, popravlja žičane ograde, izrađuje i popravlja ograde i kaveze, popravlja i prepravlja drvenu ambalažu,
- obavlja zidarske i ličilačke radove,
- obavlja manje stolarske popravke,
- odgovoran je za ispravnost metalnih, žičanih, drvenih i drugih ograda, čija bi neispravnost mogla ugroziti sigurnost životinja ili ljudi,
- u dogovoru s voditeljem obilazi ograde, kaveze i ostale uređaje, utvrđuje neispravnost i dovodi ih u ispravno i tehnički uporabno stanje,
- jednom tjedno, a po potrebi i češće, obilazi vanjsku ogradu ZOO vrta, utvrđuje eventualne neispravnosti i otklanja ih,
- brine se za ispravnost ispusnih ventila za vodu ("šlaja") i Tehničkoj službi dojavljuje eventualne neispravnosti, radi pravodobnog otklanjanja kvara,
- čuva povjereni alat i uređaje te ih održava uporabljivim,
- predlaže korisnija rješenja uređenja vrta,
- obavlja ostale poslove održavanja ZOO vrta, u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom.

Odgovornost : voditelju – kućnom majstoru.

4. POMOĆNI RADNIK

Uvjeti :

- NKV radnik

Probni rad : 2 mjeseca

Broj radnika : 1

Opis poslova :

- obavlja sve fizičke poslove potrebne za uspješno obavljanje poslova ostalih radnika i prema nalogu voditelja Odjela,
- čisti sve površine vrta i prostorija u vrtu uz nadzor timaritelja i ostalih radnika kojima je to posao,
- pomaže vrtlaru i timaritelju, prema potrebi i na njihov zahtjev,
- pomaže pri utovaru i istovaru,
- obavlja sve ostale poslove u skladu s prirodom i vrstom rada svog radnog mjesta, stručnom spremom i radnim iskustvom.

Odgovornost : voditelju – kućnom majstoru

VRTLAR

Uvjeti :

- KV radnik vrtlarske struke
- 1 godina radnog iskustva

Probni rad : 3 mjeseca

Broj radnika : 3

Opis poslova :

- održavanje zelenih površina,
- sadnja ukrasnog bilja,
- obrezivanje zelenih ograda i oblikovanje živice,
- redovito zalijevanje i stalna pažnja nad ukrasnim biljem,
- održavanje sezonskog bilja i trajnica,
- obavlja sve ostale poslove u skladu sa prirodom poslova svog radnog mjesta, stručnom spremom i radnim iskustvom.

Odgovornost : rukovoditelju tehničke službe

B/ ODJEL PRIPREME HRANE I DISTRIBUCIJA

6. VOZAČ – DOBAVLJAČ DOSTAVNOG I SPECIJALNOG VOZILA

Uvjeti :

- KV vozač motornih vozila "C" kategorije,
- 1 godina radnog iskustva

Probni rad : 2 mjeseca

Broj radnika : 1

Opis poslova :

- obavlja prijevoz, utovar i istovar robe za potrebe ZOO vrta te potrebne poslove u banci, pošti, te drugim ustanovama s kojima ZOO vrt surađuje,
- poslove obavlja prema putnom nalogu odnosno potrebama,
- održava vozni park u uporabnom stanju, kako tehnički, tako i što se tiče čistoće, a prije prve vožnje provjerava ispravnost osnovnih elemenata za sigurnost vožnje (kočnice, svjetla, mehanizam za upravljanje),
- u dogovoru s ovlaštenim osobama obavlja pojedinačne nabave za potrebe ZOO vrta,
- prije završetka radnog vremena odnosno nakon zadnje vožnje dužan je utvrditi eventualnu neispravnost, a sitan kvaru u okviru svojih kvalifikacija otkloniti,
- brine se da vozilo u svakom trenutku bude spremno za vožnju, obavlja tehničke preglede vozila i brine se za vozila koja su na popravku u servisima,
- garažu održava urednom, a povjereni mu alat - u uporabnom stanju,
- za kupljeno gorivo i mazivo računovodstvu dostavlja propisane račune,
- putni nalog uredno ispunjava i slijedeći dan donosi na ovjeru u Tehničku službu,
- dokumentaciju vezanu za kupnju vodi uredno i na vrijeme predaje na obračun,
- obavlja sve ostale poslove u skladu s prirodom i vrstom rada svog radnog mjesta,

stručnom spremom i radnim iskustvom.

Odgovornost : rukovoditelju tehničke službe.

7. DISPONENT OTPREME ROBE

Uvjeti :

- KV radnik,
- poznavanje rada sa životinjama
- 1 godina radnog iskustva

Probni rad : 2 mjeseca

Broj radnika : 1

Opis poslova :

- distribuira hranu po sektorima,
- kontrolira ispravnost vozila i opreme,
- obavlja istovar i utovar
- čisti snijeg ralicom,
- čisti vrt, odvozi smeće,
- priprema i odvozi drva za blagajnu,
- obavlja sve ostale poslove u skladu s prirodom i vrstom rada svog radnog mjesta, stručnom spremom i radnim iskustvom.

Odgovornost : rukovoditelju tehničke službe

C/ ODJEL OSIGURANJA OBJEKATA

8. ČUVAR - PORTIR

Uvjeti :

- KV radnik
- 1 godina radnog iskustva

Probni rad : 1 mjesec

Broj radnika : 3

Opis poslova :

- vodi evidenciju dolazaka gostiju i poslovnih partnera, kojima pomaže u snalaženju pri dolasku, te ih upućuje u odgovarajuće službe
- po odlasku zadnjeg posjetitelja zatvara ulazna vrata lokotom, određenim redom obilazi vrt i provjerava ispravnost brava, lokota i drugih uređaja kojima su životinje osigurane od bijega,
- provjerava da li su ulazna vrata u dvorište, vrata upravne zgrade, kolni i mali ulaz zatvorena te ispravnost ograde od ceste i od parka,

- o svakom provjerenom sumnjivom kretanju ili događaju telefonom obavještava neposrednog rukovoditelja i policiju,
- eventualne nesretne slučajeve, bijeg životinja iz vrta, požar ili druge elementarne nepogode koje su izazvale ili bi mogle izazvati neželjene posljedice, javlja odmah ravnatelju, rukovoditelju tehničke službe, vatrogascima i drugim službama javne sigurnosti,
- uredno vodi dnevnik na porti i bilježi sve promjene za vrijeme službe,
- upoznaje se sa smještajem hidranta i drugih sredstava za gašenje požara, uzbunjivanja i javljanja, kako bi u datom momentu mogao efikasno intervenirati,
- obavlja sve ostale poslove u skladu s prirodom i vrstom rada svog radnog mjesta, stručnom spremom i radnim iskustvom.

Odgovornost : rukovoditelju tehničke službe.

D/ ODJEL GRIJANJA

9. VODITELJ GRIJANJA I KLIMA UREĐAJA

Uvjeti :

- SSS – tehničke struke
- stručni ispit
- 1 godina radnog iskustva

Probni rad : 3 mjeseca

Broj radnika : 1

Opis poslova :

- organizira i raspoređuje poslove i obavlja nadzor nad izvođenjem radova na programima rada,
- organizira sezonske servise,
- vodi brigu o pravilnoj regulaciji temperature u boksevima i nastambama,
- kontrolira tehničku ispravnost uređaja i njihovo redovito održavanje i popravke,
- organizira utovar i istovar i pruža stručnu pomoć kod manipulacije gorivom,
- loži i kontrolira rad toplinskih i klima uređaja,
- vodi dnevnik rada,
- čisti kotlovnice, prostorije sa crpkama, malu kotlovnice i krug sa crpkama i uređajima za grijanje,
- dužan je svaku promjenu i neispravnost kotlovnice, sustava za grijanje i klima uređaja odmah prijaviti rukovoditelju tehničke službe,
- obavlja sve ostale poslove u skladu s prirodom i vrstom rada svog radnog mjesta, stručnom spremom i radnim iskustvom.

Odgovornost : rukovoditelju tehničke službe

10. LOŽAČ CENTRALNOG GRIJANJA

Uvjeti :

- KV radnik – bravar ili vodoinstalater,
- ispit za ložača centralnog grijanja
- 1 godina radnog iskustva

Probni rad : 2 mjeseca

Broj radnika : 2

Opis poslova :

- loži i nadzire rad kotlova i drugih uređaja centralnog grijanja i klima-uređaja,
- provjerava ispravan rad automatike, po potrebi regulira temperaturu u prostorijama i vode u bazenu,
- uredno vodi zapisnik u koji unosi sve eventualne neispravnosti uočene tijekom službe,
- loži i održava u ispravnom stanju malu kotlovniciu, te kontrolira temperaturu u ambulanti,
- obilazi radijatore i druge uređaje za grijanje i održava ih u uporabnom stanju,
- prihvaća i nadgleda istovar i pravilno uskladištenje tekućih goriva,
- čisti i održava čistom kotlovniciu, prostoriju sa crpkama, malu kotlovniciu i krug oko cisterni
- obvezan je nenadani izostanak s posla odmah javiti Tehničkoj službi,
- po potrebi uključuje agregat i o tome uredno vodi dnevnik,
- obavlja sve ostale poslove u skladu s prirodom i vrstom rada svog radnog mjesta, stručnom spremom i radnim iskustvom.

Odgovornost : voditelju Odjela grijanja

E/ ODJEL OPERATIVE

11. VODITELJ I

Uvjeti :

- VŠŠ ili SSS prirodnog usmjerenja
- 3 godine radnog iskustva,
- poznavanje rada sa životinjama.

Probni rad : 3 mjeseca

Broj radnika : 1

Opis poslova :

- organizira rad timaritelja u oba turnusa,
- kontrolira izvršenje zadataka i dogovorenih akcija,
- vodi brigu o pravilnom držanju životinja i provodi odluke stručne i vetrinarske službe
- po potrebi podučava nove zradnike na pojedinim sektorima,
- izravno surađuje s ravnateljem radi obavljanja poslova te pripremanja i čuvanja dokumentacije vezane uz obranu i civilnu zaštitu i zaštitu na radu,

- pruža potrebnu pomoć na sektorima rada u slučaju smanjenja broja timaritelja,
- organizira i savjetuje timaritelje prilikom hvatanja, utovara i istovara životinja,
- vodi brigu o tehničkoj ispravnosti instalacija u cijelom vrtu, a u slučaju kvara poduzima potrebne mjere i uspostavlja kontakte u cilju otklanjanja kvarova,
- izvodi radove i predlaže rješenja za uređenje prostora oko nastambi,
- predlaže rješenja i sudjeluje u uređenju vanjskih i unutarnjih nastambi u suradnji sa stručnom službom
- obavlja sve ostale poslove u skladu s prirodom i vrstom rada svog radnog mjesta, stručnom spremom i radnim iskustvom.

Odgovornost : rukovoditelju tehničke i stručne službe

12. VODITELJ II

Uvjeti :

- VŠŠ ili SSS prirodnog usmjerenja
- 3 godine radnog iskustva
- poznavanje rada sa životinjama

Probni rad : 3 mjeseca

Broj radnika : 1

Opis poslova :

- zamjenjuje voditelja i organizira rad timaritelja u oba turnusa,
- kontrolira izvršenje zadataka i dogovorenih akcija,
- vodi brigu o pravilnom držanju životinja i provodi odluke stručne i veterinarske službe
- po potrebi podučava nove radnike na pojedinim sektorima,
- pruža potrebnu pomoć na sektorima rada u slučaju smanjenja broja timaritelja,
- organizira i savjetuje timaritelje prilikom hvatanja, utovara i istovara životinja,
- vodi brigu o tehničkoj ispravnosti instalacija u cijelom vrtu, a u slučaju kvara poduzima potrebne mjere i uspostavlja kontakte u cilju otklanjanja kvarova,
- organizira izvođenje radova na uređenju unutarnjih i vanjskih nastambi u suradnji sa stručnom službom,
- izvodi radove i predlaže rješenja za uređenje prostora oko nastambi,
- obavlja sve ostale poslove u skladu s prirodom i vrstom rada svog radnog mjesta, stručnom spremom i radnim iskustvom.

Odgovornost : voditelju i rukovoditelju stručne službe

SEKTORI :

- **MOČVARICE**
- **PTICE EGZOTE**
- **PAPKARI- KOPITARI**
- **TROPSKA KUĆA**
- **MAJMUNI I MORSKI LAVOVI**
- **ANTILOPE I VODEN KONJI**

13. PREDRADNIK TIMARITELJA

Uvjeti :

- VŠS ili SSS prirodnog usmjerenja
- 1 godina radnog iskustva

Probni rad : 2 mjeseca

Broj radnika : 5

Opis poslova :

- organizira rad timaritelja na sektoru u oba turnusa,
- vodi brigu o izostancima i međusobnim zamjenama timaritelja na sektoru, te shodno tome predlaže ravnatelju provođenje stegovnih postupaka ili nagrađivanje pojedinih radnika,
- kontrolira izvršenje radnih zadataka i dogovorenih akcija na sektoru,
- vodi brigu o pravilnom držanju životinja i provodi odluke veterinarske i stručne službe
- provodi metode obogaćivanja okoliša
- u dogovoru s rukovoditeljem tehničke i stručne službe utvrđuje prioritete na sektoru,
- upućuje i obvezno podučava nove radnike na sektoru,
- odgovara za pravilno funkcioniranje čitavog sektora,
- vodi brigu o ispravnosti instalacija i uređaja na sektoru, u slučaju kvara o tome odmah izvješćuje voditelja,
- čisti, hrani i timari životinje na sektoru rada,
- vodi evidenciju parenja, okota, valjenja i ugibanja životinja,
- nadzire zdravlje životinja, odgoj, hranjenje i timarenje mladunčadi,
- kontrolira kvalitetu i količinu hrane, raspoređuje i raznosi hranu po sektoru
- nadgleda ponašanje posjetitelja prema životinjama,
- priprema hranu za životinje na sektoru rada,
- dijeli lijekove bolesnim životinjama te minerale i vitamine zdravim životinjama, po napatku veterinaru,
- nadzire gnijezda, broj snošenih jaja, prikuplja jaja za inkubaciju,
- hvata i transportira životinje, pridržava životinje i pomaže kod veterinarskih i drugih stručnih pregleda,
- sudjeluje u sezonskom uređenju vrta, ručnom utovaru i istovaru,
- čisti šetalište, zelenilo, bazene, kaveze, trkališta, staje, posude za hranjenje i napajanje, pere i dezinficira bazene, pere nastambe i otvorene površine,
- predlaže rješenja i sudjeluje u uređenju nastambi u suradnji sa stručnom službom
- obavlja sve ostale poslove u skladu s prirodom i vrstom rada svog radnog mjesta, stručnom spremom i radnim iskustvom.

Odgovornost : voditelju i rukovoditelju stručne službe

14. TIMARITELJ

Uvjeti :

- SSS– veterinarski tehničar ili srodna struka
- poznavanje rada sa životinjama
- 1 godina radnog iskustva

Probni rad : 2 mjeseca

Broj radnika : 45

Opis poslova :

- čisti, hrani i timari životinje na sektoru rada,
- vodi evidenciju parenja, okota, valjenja i ugibanja životinja te svih ostalih događanja na sektoru vezanim za životinje,
- nadzire zdravlje životinja, odgoj, hranjenje i timarenje mladunčadi,
- vodi brigu o pravilnom držanju životinja i provodi metode obogaćivanja okoliša
- predlaže rješenja i sudjeluje u uređenju nastambi
- kontrolira kvalitetu i količinu hrane,
- nadgleda ponašanje posjetitelja prema životinjama,
- priprema hranu za životinje,
- dijeli lijekove bolesnim životinjama, te minerale i vitamine zdravim životinjama, po nalogu veterinara,
- raspoređuje i nosi hranu po sektorima,
- nadzire gnijezda, broj snešenih jaja, prikuplja jaja za inkubaciju,
- hvata i transportira životinje, pridržava životinje pomaže kod veterinarskih i drugih stručnih pregleda,
- sudjeluje u sezonskom uređenju vrta, ručnom utovaru i istovaru,
- čisti šetališta, zelenilo, bazene, kaveze, trkališta, staje, posude za hranjenje i napajanje, pere i dezinficira bazene, pere nastambe i otvorene površine,
- po pitanju problematike vezane uz životinje provodi odluke stručne i veterinarske službe
- obavlja sve ostale poslove u skladu s prirodom i vrstom rada svog radnog mjesta, stručnom spremom i radnim iskustvom.

Odgovornost : voditelju sektora stručnoj službi

V VETERINARSKA SLUŽBA

1. RUKOVODITELJ VETERINARSKE SLUŽBE

Uvjeti :

- VSS - Veterinarski fakultet
- 4 godine radnog iskustva
- služenje jednim svjetskim jezikom

Probni rad : 3 mjeseca

Broj radnika : 1

Opis poslova :

- organizira rad u ambulanti i stacionaru te određuje ishranu za životinje,
- omogućava znanstvenu i tehničku podršku radnicima veterinarske službe te sudjeluje u raznim istraživanjima
- surađuje sa srodnim institucijama u svrhu razmjene novih saznanja s područja veterine i ZOO vrtova
- organizira provođenje interne edukacije
- sudjeluje u planiranju prehrane, sustava, držanja i smještaja životinja
- vodi evidenciju pacijenata putem ambulantne knjige,
- nadzire, educira i pomaže timariteljima i drugom osoblju u svim poslovima vezanim uz održavanju kolekcije, kondicijskog i zdravstvenog stanja životinja
- nadgleda i sudjeluje u organizaciji i provođenju posebnih događanja
- prisustvuje prezentacijama, seminarima i kongresima s ciljem usavršavanja u struci
- predlaže i sudjeluje u idejnom osmišljavanju izgradnje i adaptacije nastambi,
- predlaže nova rješenja za smještaj životinja,
- surađuje u organizaciji investicione izgradnje i investicija, te surađuje s izvođačima koji izvode radove,
- sudjeluje pri eventualnim promjenama izvedbenih nacрта, u smislu prilagodbe ili poboljšanja uvjeta života u nastambama,
- sudjeluje u osmišljavanju unutarnjeg izgleda nastambi,
- sudjeluje u izradi i provođenju masterplana
- sudjeluje u planiranju broja radnika veterinarske službe i njihovoj edukaciji, motivaciji, evaluaciji
- brine se o zdravlju životinja, kako preventivno, tako i kurativno,
- obilazi ZOO vrt i utvrđuje potrebu liječenja na mjestu ili transport i liječenje u ambulanti,
- u dogovoru s zoologom organizira transport životinja na pregled,
- obučava timaritelje higijensko-tehničkoj zaštiti,
- brine se za pravilan rad timaritelja i drugog osoblja u odnosu na higijenu životinja i terena te predlaže sanaciju higijenski neadekvatnih prostorija,
- surađuje s rukovoditeljem stručne i tehničke službe u svim pitanjima problematike rada u ZOO-u,
- u dogovoru s rukovoditeljem stručne službe predlaže adekvatnija rješenja za smještaj i tretman životinja,
- prisutan je prilikom hvatanja i transporta životinja u ambulantu ili drugu veterinarsku ustanovu,
- prisustvuje sekcijama životinja kod sumnje u bilo kakvu zaraznu bolest,
- surađuje s ustanovama srodnog tipa u zemlji i inozemstvu u cilju razmjene iskustava,
- kontrolira rad radnika u ambulanti,
- obavlja sve ostale poslove u skladu s prirodom i vrstom rada svog radnog mjesta.

Odgovornost : ravnatelju

2. VETERINAR

Uvjeti :

- VSS - Veterinarski fakultet
- 3 godine radnog iskustva
- služenje jednim svjetskim jezikom

Probni rad : 3 mjeseca

Broj radnika : 2

Opis poslova :

- vodi evidenciju pacijenata putem ambulante knjige,
- brine se o zdravlju životinja, kako preventivno, tako i kurativno,
- obilazi ZOO vrt i utvrđuje potrebu liječenja na mjestu ili transport i liječenje u ambulanti,
- u dogovoru s zoologom organizira transport životinja na pregled,
- obučava timaritelje higijensko-tehničkoj zaštiti,
- brine se za pravilan rad timaritelja i drugog osoblja u odnosu na higijenu životinja i terena te predlaže sanaciju higijenski neadekvatnih prostorija,
- surađuje s rukovoditeljem službe u svim pitanjima problematike rada u ZOO-u,
- obavlja nadzor i pravilno uskladištenje hrane, posebno mesa s obzirom na uporabljivost,
- bavi se znanstvenim istraživanjima u smislu popularizacije dostignuća veterinarije u ZOO vrtovima,
- prisutan je prilikom hvatanja i transporta životinja u ambulantu ili drugu veterinarsku ustanovu,
- prisustvuje sekcijama životinja kod sumnje u bilo kakvu zaraznu bolest,
- surađuje s ustanovama srodnog tipa u zemlji i inozemstvu u cilju razmjene iskustava,
- kontrolira higijenu i čistoću kuhinje i drugog prostora za odlaganje hrane,
- kontrolira rad radnika u ambulanti,
- obavlja sve ostale poslove u skladu s prirodom i vrstom rada svog radnog mjesta, stručnom spremom i radnim iskustvom.

Odgovornost : rukovoditelju službe

3. VETERINARSKI TEHNIČAR

Uvjeti :

- SSS – veterinarska škola
- 1 godina radnog iskustva

Probni rad : 2 mjeseca

Broj radnika : 1

Opis poslova :

- održava čistoću u prostorijama stacionara i timari životinje za vrijeme liječenja,
- priprema hranu za životinje u ambulanti,
- hrani i napaja životinje u ambulanti,
- priprema i dostavlja lijekove, minerale i vitamine timariteljima, po sektorima,

- sterilizira instrumente, te vrši pripremu ekskremenata za laboratorijske pretrage,
- hvata i transportira životinje, pridržava životinje i pomaže kod veterinarskih i drugih stručnih pregleda,
- obavlja sve ostale poslove u skladu s prirodom i vrstom rada svog radnog mjesta, stručnom spremom i radnim iskustvom.

Odgovornost : rukovoditelju službe.

VI SLUŽBA UDOMLJAVANJA NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA - DUMOVEC

1. VODITELJ SLUŽBE

Uvjeti :

- VSS - Veterinarski fakultet
- 5 godina radnog iskustva
- služenje najmanje jednim svjetskim jezikom
- posjedovanje vozačke dozvole B-kategorije
- poznavanje rada na PC-u.

Probni rad : 3 mjeseca

Broj radnika : 1

Opis poslova :

- upravlja radom Službe
- koordinira radom odjela u Službi
- zadužen je za izvještavanje ravnatelja Ustanove o radu Službe
- surađuje i izvještava medije o skrbi i zbrinjavanju kućnih ljubimaca
- osmišljava i sudjeluje u promociji rada Službe
- potiče akcije i promovira udomljavanje životinja
- surađuje sa udrugama za zaštitu životinja i Informativnim centrom
- surađuje s drugim skloništima za napuštene životinje
- vrši poslove nadzora o uvjetima smještaja udomljenih životinja
- organizira i provodi edukacijske programe i specijalizirane tečajeve za timaritelje, hvatače napuštenih životinja i veterinarske tehničare
- podnosi prijave tijelima državne uprave zbog kršenja Zakona o zaštiti životinja i Zakona o kaznenom postupku
- vodi i organizira rad u veterinarske službe i hvatača
- vodi evidenciju tretiranih jedinki putem ambulatne knjige,
- u odsutnosti zamjenika i voditelja skrbi brine se o zdravlju životinja, kako preventivno, tako i kurativno
- vrši potrebne operacijske postupke
- izlazi na teren i sudjeluje u hvatanju životinja, ukoliko su pri tome potrebni anestetici za sputavanje životinja
- sudjeluje i pomaže pri intervencijama nadležnih službi (Veterinarska inspekcija, MUP, itd)
- usavršava se u struci
- obavlja sve ostale poslove u skladu s prirodom i vrstom rada svog radnog mjesta, stručnom spremom i radnim iskustvom te prema nalogu Ravnatelja

Odgovornost : Ravnatelju Ustanove.

2. ZAMJENIKA VODITELJA SLUŽBE

Uvjeti :

- VSS - Veterinarski fakultet
- 3 godine radnog iskustva
- služenje najmanje jednim svjetskim jezikom
- posjedovanje vozačke dozvole B-kategorije
- poznavanje rada na PC-u.

Probni rad : 3 mjeseca

Broj radnika : 1

Opis poslova :

- organizira rad u Službi u slučaju odsutnosti voditelja
- koordinira radom odjela u Službi
- po ovlasti voditelj službe komunicira s medijima
- vrši poslove nadzora udomljenih životinja
- surađuje s udrugama za zaštitu životinja i Informativnim centrom
- surađuje s drugim skloništima za napuštene životinje
- podnosi prijave tijelima državne uprave zbog kršenja Zakona o zaštiti životinja i Zakona o kaznenom postupku
- vodi i organizira rad veterinarske službe i hvatača u odsutnosti voditelja
- brine se o zdravlju životinja, kako preventivno, tako i kurativno
- vodi bazu podataka o prihvaćenim životinjama
- vrši potrebne operacijske postupke
- izlazi na teren i sudjeluje u hvatanju životinja, ukoliko su pri tome potrebni anestetici za sputavanje životinja
- sudjeluje i pomaže pri intervencijama veterinarske inspekcije
- usavršava se u struci
- obavlja sve ostale poslove u skladu s prirodom i vrstom rada svog radnog mjesta, stručnom spremom i radnim iskustvom.

Odgovornost : Voditelju Službe

3. ADMINISTRATOR

Uvjeti:

- SSS
- poznavanje rada na PC-u
- 1 godine radnog iskustva

Probni rad: 3 mjeseca

Broj radnika: 1

Opis poslova :

- javlja se na telefonske pozive građana i prosljeđuje pozive hvatačima napuštenih životinja
- piše prijave tijelima državne uprave u slučaju napuštanja zlostavljanja ili zanemarivanja životinja

- zaprima i signira poštu
- vodi urudžbeni zapisnik
- preuzima i obrađuje izlaznu poštu
- uspostavlja telefonske veze
- prima stranke i daje im potrebne obavijesti
- surađuje s Informativnim centrom i unosi podatke u bazu podataka
- vodi evidencije prisutnosti na radu
- obavlja druge administrativne poslove prema napucima rukovoditelja pravnih poslova i rukovoditelja računovodstveno-financijskih poslova
- vodi materijalno knjigovodstvo hrane i potrošnog materijala
- vodi skladišno poslovanje za potrošni materijal i hranu za životinje
- obavlja skladišnu službu za sitni inventar, radnu odjeću i obuću, ambalažu autogume
- vodi brigu da skladište raspolaže dovoljnim količinama hrane za životinje, potrošnog materijala i ostalog te nabavlja iste
- temeljem izdatnica izdaje robu iz skladišta
- za svu preuzetu robu ispostavlja skladišnu primku koju idući dan dostavlja računovodstvu
- materijalno odgovara za kretanje zaliha u skladištu, krajem godine sređuje materijal u skladištu u svrhu nesmetane provedbe godišnjeg popisa robe skladištu
- vodi priručnu blagajnu i odgovara za nju
- obavlja sve ostale poslove u skladu s naravi i vrstom rada svog radnog mjesta, stručnom spremom i radnim iskustvom.

Odgovornost : Voditelju službe

4. EDUKATOR

Uvjeti :

- VŠS ili VSS, marketing, PMF ili srodni
- služenje jednim svjetskim jezikom
- 1 godina radnog iskustva

Probni rad : 3 mjeseca

Broj radnika : 1

- u suradnji sa stručnom službom Ustanove i Voditeljem službe donosi edukativni program Skloništa,
- organizira i drži predavanja,
- surađuje s Informativnim centrom i unosi podatke u bazu podataka
- organizira izložbe i događanja na temu problematike vezane uz Sklonište
- kontaktira s institucijama i udrugama za napuštene životinje zainteresiranim za organizaciju edukativnih programa
- provodi akcije udomljavanja životinja
- organizira i vodi grupne obilaske Skloništa
- u odsutnosti administratora preuzima dio obveza nužnih za nesmetano funkcioniranje Skloništa
- surađuje s medijima
- osmišljava i dobavlja promotivni i edukativni materijal
- obavlja sve ostale poslove u skladu s prirodom i vrstom rada svog radnog mjesta, stručnom spremom i radnim iskustvom.

Odgovornost : Voditelju službe

6.1. ODJEL SKRBI ZA ŽIVOTINJA

5. VODITELJ ODJELA SKRBI ZA ŽIVOTINJE

Uvjeti :

- VSS - Veterinarski fakultet
- 2 godine radnog iskustva

Probni rad: 3 mjeseca

Broj radnika: 1

Opis poslova :

- koordinira rad u odjelu
- organizira rad timaritelja
- vodi brigu o izostancima i međusobnim zamjenama timaritelja
- kontrolira izvršenje radnih zadataka timaritelja
- vodi brigu o pravilnom držanju životinja
- upućuje i obvezno podučava nove timaritelje
- odgovara za pravilno funkcioniranje odjela,
- vodi brigu o ispravnosti instalacija i uređaja na sektoru, u slučaju kvara o tome odmah izvještuje voditelja,
- nadzire zdravlje životinja, odgoj, socijalizaciju i hranjenje
- kontrolira kvalitetu i količinu hrane,
- brine se o zdravlju životinja, kako preventivno, tako i kurativno
- vodi bazu podataka o prihvaćenim životinjama
- vrši potrebne operacijske postupke
- izlazi na teren i sudjeluje u hvatanju životinja, ukoliko su pri tome potrebni anestetici za sputavanje životinja
- sudjeluje i pomaže pri intervencijama veterinarske inspekcije
- usavršava se u struci
- obavlja sve ostale poslove u skladu s prirodom i vrstom rada svog radnog mjesta, stručnom spremom i radnim iskustvom.

Odgovornost : Voditelju službe

6. VETERINARSKI TEHNIČAR

Uvjeti :

- SSS – veterinarska škola
- 1 godina radnog iskustva

Probni rad : 2 mjeseca

Broj radnika : 2

Opis poslova :

- vodi brigu o ambulanti te obavlja poslove pranja, čišćenja, dezinfekcije prostora i instrumenata
- pomaže veterinaru pri pregledu životinja, operacijskim i postoperacijskim postupcima
- vodi brigu i nadzor nad bolesnim životinjama
- čisti, pere i dezinficira objekte u kojima borave životinje
- vodi brigu o životinjama : hrani ih, napaja, vodi u šetnje, kupa, češlja, čisti i socijalizira
- pomaže veterinaru u ambulantu tako da dovodi životinje, sputava ih pri intervencijama i vodi brigu o njima prilikom liječenja
- prevozi životinja na organizirane izložbe, predstave, akcije udomljavanja i sl.
- vrši nadzor nad udomljenim životinjama
- sudjeluje u radovima na održavanju objekta i okoliša
- obavlja sve ostale poslove u skladu s prirodom i vrstom rada svog radnog mjesta, stručnom spremom i radnim iskustvom.

Odgovornost : Voditelju odjela

7. PREDRADNIK TIMARITELJA

Uvjeti :

- VŠS ili SSS prirodnog usmjerenja
- 1 godina radnog iskustva

Probni rad : 2 mjeseca

Broj radnika : 1

Opis poslova :

- organizira rad timaritelja na odjelu
- vodi brigu o izostancima i međusobnim zamjenama timaritelja,
- vodi brigu o radnoj disciplini na odjelu,
- kontrolira izvršenje radnih zadataka i dogovorenih akcija na odjelu,
- vodi brigu o pravilnom držanju životinja i provodi odluke veterinarske i stručne službe
- provodi metode obogaćivanja okoliša
- u dogovoru s voditeljem odjela utvrđuje prioritete na odjelu,
- upućuje i obvezno podučava nove radnike na odjelu,
- odgovara za pravilno funkcioniranje čitavog odjelu
- vodi brigu o ispravnosti instalacija i uređaja na odjelu, u slučaju kvara o tome odmah izvješćuje voditelja,
- čisti, pere i dezinficira objekte u kojima borave životinje
- vodi brigu o životinjama, hrani ih, napaja, vodi u šetnju, socijalizira, kupa češlja i šiša
- pomaže veterinaru u ambulanti tako da dovodi životinje u ambulantu, sputava ih i brine o bolesnim životinjama za vrijeme liječenja
- prevozi životinje na organizirane izložbe, predstave, akcije udomljavanja i slično
- vrši nadzor udomljenih životinja
- sudjeluje u radovima na održavanju objekta i okoliša
- obavlja sve ostale poslove u skladu s prirodom i vrstom rada svog radnog mjesta, stručnom spremom i radnim iskustvom.

Odgovornost : voditelju odjela

8. TIMARITELJ

Uvjeti :

- SSS– veterinarski tehničar ili srodna struka
 - poznavanje rada sa životinjama
 - 1 godina radnog iskustva

Probni rad : 2 mjeseca

Broj radnika : 8

Opis poslova :

- čišćenje, pranje i dezinfekcija objekata u kojima borave životinja
- vodi brigu o životinjama, hrani ih, napaja, vodi u šetnju, socijalizira, kupa češlja i šiša
- pomaže veterinaru u ambulanti tako da dovodi životinje u ambulantu, sputava ih i brine o bolesnim životinjama za vrijeme liječenja
- prevozi životinje na organizirane izložbe, predstave, akcije udomljavanja i slično
- vrši nadzor udomljenih životinja
- sudjeluje u radovima na održavanju objekta i okoliša
- obavlja sve ostale poslove u skladu s prirodom i vrstom rada svog radnog mjesta, stručnom spremom i radnim iskustvom.

Odgovornost : Voditelju odjela.

6.2. ODJEL HVATANJA ŽIVOTINJA

9. VODITELJ ODJELA HVATANJA ŽIVOTINJA

Uvjeti:

- SSS veterinarski tehničar ili srodna struka
- 1 godine radnog iskustva

Probni rad: 3 mjeseca

Broj radnika: 1

Opis poslova :

- koordinira rad odjela za hvatanje životinja
- izlazi na poziv i obavlja zadaću hvatanja životinja lualica (divlje i egzotične životinje, domaće životinje) na području grada Zagreba
- hvata ranjene životinje i zbrinjava ih u odgovarajuće institucije
- dužan se odazvati na dežurni mobilni telefon ili telefon
- pomaže veterinaru u ambulanti
- dužan se odazvati i pomoći na poziv veterinarske inspekcije i centra 112
- pomoć centru za socijalni rad
- pomoć pri nadzoru udomljenja te kod zbrinjavanja oduzetih životinja
- vrši prijevoz životinja na organizirane izložbe, predstave, akcije udomljavanja i sl.
- obavlja sve ostale poslove u skladu s prirodom i vrstom rada svog radnog mjesta, stručnom spremom i radnim iskustvom.

Odgovornost : Voditelju službe

10. HVATAČ

Uvjeti :

- SSS– veterinarski tehničar ili srodna struka
- poznavanje rada sa životinjama
- 1 godina radnog iskustva

Probni rad : 3 mjeseca

Broj radnika : 6

Opis poslova :

- izlazi na poziv i obavlja zadaću hvatanja životinja lualica (divlje i egzotične životinje, domaće životinje) na području grada Zagreba
- hvata ranjene životinje i zbrinjava ih u odgovarajuće institucije
- dužan se odazvati na dežurni mobilni telefon ili telefon
- pomaže veterinaru u ambulanti
- dužan se odazvati i pomoći na poziv veterinarske inspekcije i centra 112
- pomoć centru za socijalni rad
- pomoć pri nadzoru udomljenja te kod zbrinjavanja oduzetih životinja
- vrši prijevoz životinja na organizirane izložbe, predstave, akcije udomljavanja i sl.
- obavlja sve ostale poslove u skladu s prirodom i vrstom rada svog radnog mjesta, stručnom spremom i radnim iskustvom.

Odgovornost : voditelju odjela.