

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 10. stavka 1. točke 3. alineje 1. Statuta Ustanove Zoološki vrt Grada Zagreba; Upravno vijeće Ustanove Zoološki vrt Grada Zagreba na 8. sjednici održanoj dana 09. 11. 2017. godine donijelo je :

## IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA

o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove Zoološki vrt grada Zagreba

### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove Zoološki vrt grada Zagreba (od dana 06. lipnja 2011. godine, izmjene i dopune od 18.12.2015. godine) ; u Pravitku 1. – Katalog radnih mjesta s opisom poslova - u Glavi IV Tehnička služba iza rednog broja radnog mjesta pod rednim brojem 1. dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 3.; pod nazivom «SURADNIK ZAŠTITE NA RADU“ sa sljedećim uvjetima i opisom radnog mjesta :

Uvjeti :

- VSS zaštite na radu ili tehničke struke
- položen ispit za stručnjaka zaštite na radu 2. stupnja pri ministarstvu nadležnom za rad
- 3 godine radnog iskustva

Probni rad : 2 mjeseca

Rad u polovici punog radnog vremena.

Broj radnika : 1

Opis poslova :

- pruža stručnu pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu
- sudjeluje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja poslodavca, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije
- sudjeluje u postupku izrade procjene rizika
- obavlja unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje poslodavca i njegovih ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom
- prikuplja i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe poslodavca
- surađuje s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, Zavodom za unapređivanje zaštite na radu, ovlaštenima osobama te sa specijalistom medicine rada
- pruža pomoć ovlaštenicima poslodavac u obavljanju obveza iz zaštite na radu

- pruža pomoć ovlaštenicima poslodavca u obavljanju obveza iz zaštite na radu
- osposobljava radnika, poslodavca i ovlaštenika za rad na siguran način
- osposobljava povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom djelovanju
- djeluje u odboru za zaštitu na radu kod poslodavca
- surađuje s poslodavcem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija
- sudjeluje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl. kod poslodavca
- testira radnike na sredstva ovisnosti
- naručuje i provjerava ispravnost radne opreme i sredstva za rad
- obavlja sve druge poslove zaštite na radu u skladu s potrebama poslodavca.
- obavlja sve ostale poslove u skladu s prirodom i vrstom rada svog radnog mjesta, stručnom spremom i radnim iskustvom
- ugovor o radu sklapa se za polovicu punog radnog vremena.

Odgovornost : voditelju tehničke službe

Dosadašnji redni broj „2 „ postaje broj „3“ .

### Članak 3

u Glavi IV Tehnička služba iza rednog broja radnog mjesta pod rednim brojem 1. dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 4.;  
pod nazivom «ČISTAČ» sa sljedećim uvjetima i opisom radnog mjesta :

Uvjeti :

- NKV
- osnovna škola

Probni rad : 2 mjeseca

Broj radnika : 1

Opis poslova :

- čišćenje (usisavanje i mokro brisanje) svih zidnih i podnih površina ureda, hodnika, kuhinja, dvorana, stubišta, ulaznih holova (parket, laminat, pločice, kamen i sl.)
- pranje suđa, sušenje i spremanje u odgovarajuće ormariće
- pražnjenje i brisanje koševa za smeće, mijenjanje vrećica za smeće (po potrebi), razvrstavanje otpada i odnošenje u za to predviđene kontejnere/kante
- čišćenje i pranje frižidera po potrebi
- po potrebi pranje stolarije na vratima i prozorima,
- pranje prozora
- čišćenje zaprljanja sa vrata, okvira vrata i rukohvata na način da su bez prsnih otisaka i tragova brisanja
- odstranjivanje paučine
- čišćenje radijatora



- pražnjenje vanjskih pepeljara
- čišćenje vanjskih pristupnih površina i stepeništa oko uredskih zgrada
- pranje i brisanje svih podnih i zidnih obloga u WC-u
- pranje i dezinfekcija WC školjki, pisoara, umivaonika i ostalih sanitarija, te pripadajuće opreme (police, dozatori sapuna, nosača papira i sl.)
- pranje i poliranje armatura i ogledala
- postavljanje papirnatih ručnika, toaletnog papira, WC uložaka, tekućeg sapuna, postavljanje mirisnih patrona - ovisno o potrebama
- obavlja sve ostale poslove u skladu s prirodom i vrstom rada svog radnog mjesta, stručnom spremom i radnim iskustvom.

Odgovornost : voditelju tehničke službe

Dosadašnji redni broj „2 „ postaje broj „3“ .

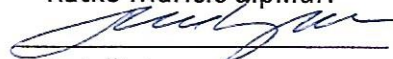
## II PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Raspored radnika na novootvorena radna mjesta izvršit će se sukladno potrebama procesa rada u Ustanovi.

Predsjednik Upravnog vijeća :

Ratko Maričić dipl.iur.



Izmjene i dopune Pravilnika objavljene su na oglasnoj ploči dana \_\_\_\_\_ 2017.

Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu i primjenjuju se od \_\_\_\_\_ 2017.

Ravnatelj :

Damir Skok, dr.vet.med

