

USTANOVA ZOOLOŠKI VRT GRADA ZAGREBA

Maksimirski perivoj bb

10000 ZAGREB

Zagreb, 05.01.2015.

Na temelju članka 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 139/10) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 78/11) ravnatelj Ustanove Zoološki vrt grada Zagreba - mr. sci. Davora Maljković donosi

PROCEDURU STVARANJA OBVEZA

Postupak stvaranja obveza u Ustanovi Zoološki vrt grada Zagreba, provodi se po sljedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE ODGOVORNOSTI	ROK IZVRŠENJA	POPRAVNI DOKUMENTI
Prijedlog za sastavljanje plana nabave roba, radova i usluga sljedeću godinu	Sastavljen prijedlog nabave za sljedeću godinu	Zaposlenici - nositelji pojedinih poslova i aktivnosti (teh. upravitelj, nutricionist, veterinar, voditelj, predradnik timaritelja) te ravnatelj definiraju potrebe	Tijekom godine, a najkasnije mjesec dana prije pripreme godišnjeg plana nabave za sljedeću godinu	Interni obrazac za davanje prijedloga za sastavljanje prijedloga plana nabave
Sastavljanje plana nabave	Prijedlog plana nabave se korigira s obzirom na financijska očekivanja i prioritete Ustanove Zoološki vrt	Rukovoditelji općih i pravnih poslova, rukovoditelj računovodstveno financijskih poslova i ravnatelj Ustanove Zoološki vrt	Prije donošenja financijskog plana	Prijedlog plana nabave

Iniciranje nabave robe, radova i usluga	Popunjavanje narudžbenica, sklapanje ugovora, prikupljanje ponuda- ovisno o vrsti robe, radova i usluga	Zaposlenici - nositelji pojedih poslova i aktivnosti (teh.upravitelj, nutricionist, veterinar, voditelj, predradnik timaritelja)	Tijekom godine po potrebi	Narudžbenica, ponuda, prijedlog ugovora
Odobrenje nabave - provjera zakonitosti s obzirom na financijski plan	Provjera je li inicirana nabava u skladu s financijskim planom i planom nabave. U slučaju postupka javne nabave dodatno se provjerava da li je tehnička i natječajna dokumentacija u skladu s propisima o javnoj nabavi	Rukovoditelj računovodstveno financijskih poslova, odnosno zaposlenik ovlašten za ispostavljanje narudžbenice za određenu vrstu robe, radova i usluga, do visine iznosa sredstava utvrđenih u financijskom planu ili ovlaštenju Rukovoditelj općih i pravnih poslova	Po primljenim prijedlozima ugovora, narudžbenica, ponuda	Ugovor ili narudžbenica ili ponuda i drugo
Odobrenje nabave (sklapanje ugovora, narudžbenice, prihvaćanja ponude)	Potpis ravnatelja ili osobe koju on ovlasti, a kojim se odobrava inicirana nabava	Ravnatelj ili druge osobe koje on ovlasti		

Napomena:

Narudžbenice su kreirane u sustavu Ustanove Zoološki vrt grada Zagreba, poslane elektronski ili popunjene prema predlošku dobavljača, važno da imaju sve tražene elemente.

U posebnim situacijama djelatnici Ustanove Zoološki vrt mogu obaviti nabavu direktno kupnjom u trgovini bez prethodno potpisanog ugovora, izdane narudžbenice ili prihvaćene ponude s tim da je prethodno obavljena kontrola takve nabavke u odnosu na planirana sredstva u financijskom planu te odobren maksimalan iznos koji se može potrošiti.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Ustanove Zoološki vrt.

U S T A N O V A
ZOOLOŠKI VRT GRADA ZAGREBA
ZAGREB, Maksimirijski perivoj bb

Ravnateljica:
mr.sci.Davorka Maljković

D. Maljković